

# Ristorazione Campus Della Spezia

---



**SPEZIA***RISORSE*SpA

# Accesso all'applicativo on-line

## Registrazione dell'utente

Il primo passo, come per qualsiasi altro servizio on-line, è la registrazione dell'utente, sia esso uno studente, professore o impiegato del Campus Universitario.

È possibile registrarsi collegandosi al sito [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione "Servizi on-line". La pagina si compone di pochissime informazioni ma essenziali al funzionamento dell'applicativo. I vostri dati non verranno in alcun modo utilizzati per altri scopi o ceduti a terzi in nessuna forma o condizione, sono stati resi tutti obbligatori per garantire l'autenticità e il possesso sia della mail che del cellulare.

In particolare, dopo aver compilato il modulo di registrazione con successo, verrà inviata prima una e-mail all'indirizzo riportato in precedenza contenente un codice di conferma e, alla sua avvenuta conferma, verrà inviato un sms al numero di cellulare indicato per attestarne il possesso.

In entrambi i casi è possibile richiedere un ulteriore invio di un codice o riprendere la conferma degli indirizzi in un secondo momento. È altresì possibile modificare la password ma solamente dopo aver confermato entrambi i metodi di contatto.



Link a pagina di registrazione

### Registrazione utente


← Registrazione utente a Spezia Risorse SpA Già registrato? Conferma identità

**ATTENZIONE:** per completare l'iscrizione sarà necessario confermare la proprietà della **email** e del **numero di cellulare** scrivendo, nelle schermata successive a questa, i codici che vi arriveranno prima tramite **eMail** e dopo tramite **sms**.  
Per scongiurare errori di digitazione che impediscano di ricevere i codici necessari alla registrazione, è richiesto di inserire due volte l'indirizzo email e il numero di cellulare.

Nome *	Cognome *	Data di nascita *	Codice fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
Email *	Conferma email *	Password *	Conferma password *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cellulare *	Conferma cellulare *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Ho letto e accetto l'[informativa sulla privacy](#)

Privacy & Terms



Enter text from image

Powered by MTCaptcha™

In qualunque caso è sempre possibile richiedere aiuto all'assistenza tecnica per farsi supportare nella fase di registrazione.

## Accesso alla piattaforma on-line



Link all'applicazione

Una volta ottenute e confermate le credenziali di accesso, l'utente può collegarsi alla pagina principale dell'applicazione che, ovviamente, accessibile dal sito di Spezia Risorse SpA ([www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it)) nella sezione "Servizi on-line", è bloccata finché non ci si autentica con le credenziali registrate e conferma in precedenza. In caso di errore, di sessione scaduta o altri errori, degli avvisi a video guideranno l'utente a capire cosa sia successo e, se necessario, a riportare il problema all'assistenza.

Dopo aver effettuato l'accesso, ovvero essere in possesso delle credenziali al portale di Spezia Risorse, l'applicativo effettua una chiamata al WebService che controlla se la persona attualmente connessa sia uno studente, un docente o un dipendente presso il Campus della Spezia. In caso affermativo potrà accedere, in caso negativo un messaggio a video spiegherà il motivo per cui all'utente è inibito l'accesso.

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Accedi all'applicazione**
- Instruction: Utilizza email e password scelte in precedenza
- Input fields: Email and Password
- Link: Password dimenticata ?
- Button: Accedi
- Text: Non sei ancora registrato? [Registrati](#)
- Footer: Italiano, [Termini](#), [Contattaci](#)

## Utilizzo dell'applicativo

### Homepage dell'utente

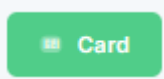
Una volta loggato l'utente si troverà come prima schermata la sua homepage. Essa presenta nella parte alta i pulsanti principali, in modo da essere accessibili molto facilmente anche da smartphone e riguardano la visualizzazione della propria card per usufruire del pasto, la possibilità di prenotare un pranzo, il pulsante per ricaricare il proprio borsellino virtuale e il tasto di uscita dal sistema. Al centro sono presentate alcune informazioni testuali quali i dati anagrafici, la tipologia di utente, il credito disponibile e il credito prenotato. Nella parte inferiore invece ci sono le voci di menu per navigare e mostrare le

The screenshot shows the user's homepage with the following elements:

- Navigation bar: Card, Ricarica, Prenota, Logout
- User profile: Musso Mattia (MSSMTT86H15I449J), Professore, La Spezia
- Balance cards: €24 Credito disponibile, €0 Credito prenotato
- Menu: Ricariche, Prenotazioni, Storico pasti

diverse attività svolte come i pasti prenotati in corso, le ricariche effettuate e lo storico dei pasti consumati.

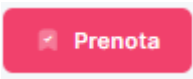
## Pulsanti principali nella parte alta della homepage

 Il pulsante “**Card**” mostrerà un popup contenente il qr code della propria tessera mensa virtuale da dover presentare al personale della Marina Militare posizionato all’accesso della sala pranzo. Se l’utente risulterà con una prenotazione attiva all’orario indicato potrà accedere alla sala e usufruire del pranzo, in caso contrario il personale gli spiegherà il motivo del mancato accesso.

 Il pulsante “**Ricarica**” è visibile solo se ci sono meno di due avvisi di pagamento ancora da pagare, mostrerà un popup con la scelta del “taglio” di ricarica da effettuare sulla propria tessera. È possibile utilizzare i 3 pulsanti rapidi in alto per selezionare un importo prestabilito, oppure è possibile muovere il cursore nella linea blu per specificare l’importo desiderato. Tutte le transazioni sono a multipli di 6,00€ per evitare che si formino dei “resti” nel caso vengano accreditati importi differenti.



Una volta selezionato l’importo e confermato, un messaggio a video chiederà all’utente di attendere la generazione dell’avviso di pagamento PagoPA, raccomandando di non chiudere la pagina, fare un refresh o di inviare nuovamente la richiesta fino al termine dell’elaborazione della richiesta da parte del nodo centrale dei pagamenti di PagoPa. L’operazione dovrebbe impiegare indicativamente 10/15 secondi, e all’utente potrebbe sembrare che il sistema non risponda ma se così fosse un avviso di errore verrà mostrato indicando cosa non è andato a buon fine nella richiesta. Al termine dell’operazione il popup di attesa svanirà e l’utente sarà trasferito nella schermata di riepilogo delle ricariche effettuate.

 Il pulsante “**Prenota**” consente la prenotazione di un pranzo ed è visibile solo se l’utente ha del credito **disponibile** sufficiente a permettergli almeno una prenotazione. Premendo questo pulsante si aprirà una nuova finestra in cui l’utente dovrà specificare la data di prenotazione (cliccando sull’icona del calendario). Alcune date

sono disabilitate perché non disponibili alla prenotazione o perché risultano già prenotate dall'utente (così da evitare doppie prenotazioni) o perché per quella data entrambi i turni sono al completo. L'utente dovrà scegliere anche la tipologia di pranzo tra le due opzioni disponibili e a quale turno desidera andare a pranzo.

Entrambe queste coppie di pulsanti si attivano e descrivono in tempo reale se all'utente è permesso o meno prenotare quell'opzione. Quindi se ad esempio il secondo turno

risulti occupato il pulsante mostrerà nella sua descrizione che non ci sono più posti liberi. In qualunque caso comunque, il sistema non riuscirà ad inserire una prenotazione non consentita anche se l'utente dovesse inviare

The screenshot shows a booking form with three sections:

- Seleziona la data dal calendario \***: A date picker showing 31/01/2024.
- Seleziona la tipologia di pasto \***: Two buttons: "Pasto ridotto 6,00 €" (highlighted in blue) and "Pasto completo 12,00 €".
- Seleziona il turno desiderato \***: Two buttons: "1° turno (12:30) Libero" and "2° turno (13:30) Libero" (highlighted in blue).

la richiesta e mostrerà a video l'errore. A prenotazione confermata il credito **disponibile** nel borsellino virtuale verrà decurtato dell'importo del pasto scelto e l'importo del credito **prenotato** invece aumenterà perché è avvenuta una prenotazione. La schermata centrale mostrerà quindi l'elenco delle prenotazioni attualmente attive ordinate per data in modo crescente con la possibilità di cancellare ognuna delle prenotazioni.

## Attenzione

***Si ricorda che in base al regolamento stabilito è possibile eliminare la prenotazione del giorno stesso entro le ore 10.00; dopo tale ora i pasti prenotati saranno trasferiti alla Marina Militare per consentirne la loro preparazione e non sarà più possibile cancellarli.***

## Informazioni nella parte centrale della homepage

Nella parte centrale dello schermo, sotto ai dati dell'utente, sono presenti due box che mostrano il credito **disponibile** e il credito **prenotato**. Sono box dinamici che tengono conto del borsellino virtuale dell'utente in relazione al credito ricaricato e ai pasti attualmente prenotati. Ogniqualvolta infatti si effettua una ricarica e il pagamento viene confermato, il credito **disponibile** aumenta dell'importo richiesto. Con tale credito **disponibile** è possibile prenotare nuovi pasti. Ad

The screenshot shows two boxes:

- Credito disponibile**: €18 (with a green up arrow icon).
- Credito prenotato**: €6 (with a red down arrow icon).

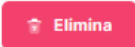

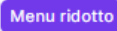

ogni prenotazione questo credito diminuisce in base al costo del pasto prenotato e, contestualmente, aumenta il contatore dell'importo che è **prenotato**. Non è possibile quindi prenotare pranzi se non si ha del credito disponibile per soddisfare la richiesta. Quando si elimina una prenotazione il credito **prenotato** viene trasferito nuovamente in quello **disponibile**.

Sotto a questi due box di riepilogo sono presenti i 3 pulsanti di visualizzazione delle schermate delle ricariche effettuate, le prenotazioni attualmente attive e lo storico dei pasti prenotati.

Ricariche **Prenotazioni** Storico pasti

## Schermata dalle prenotazioni in corso

Quando l'utente clicca sul pulsante "Prenotazioni" nella parte centrale dell'applicativo oppure completa con successo una prenotazione di un pranzo, viene caricata nella parte bassa dello schermo la tabella riepilogativa delle prenotazioni attualmente in corso. La tabella è ordinata per la data del giorno di prenotato in modo crescente e fornisce le informazioni sul turno e il menu scelti, lo stato attuale della prenotazione e sulla sinistra il pulsante di "Elimina" prenotazione.

Azioni	Data	Giorno	Turno	Menu	Status
	31/01/2024	Mercoledì			

Una prenotazione in data odierna viene catalogata con lo status "**Pranzo odierno**" in rosso in modo da essere messa in risalto rispetto alle altre per ricordare all'utente che oggi ha un pranzo prenotato.

Il pulsante di "**Elimina**", è presente in tutte le prenotazioni che è possibile cancellare al momento in cui la pagina è stata caricata. Se l'utente clicca sul pulsante un popup chiederà la conferma di rimozione della prenotazione. Il sistema, a prescindere dalla presenza del pulsante, verificherà sempre se il pranzo è annullabile o meno. In caso positivo la prenotazione verrà cancellata e il costo del pranzo prenotato verrà trasferito nel credito **disponibile** dell'utente.



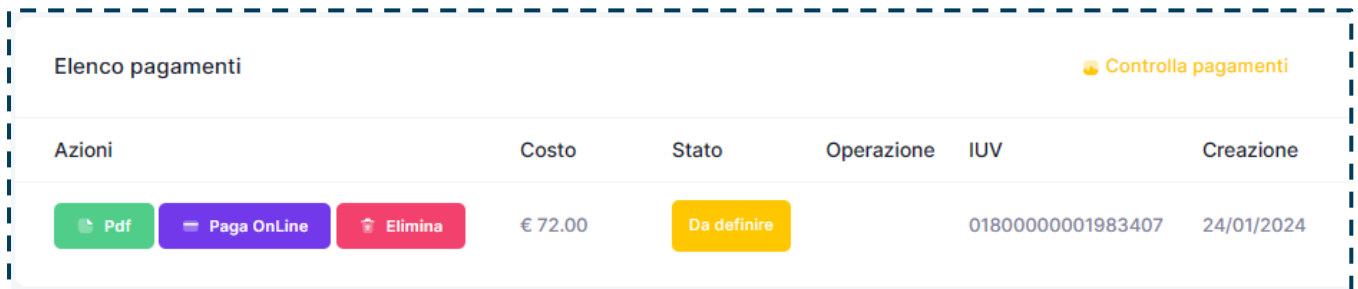
Sei sicuro di volere rimuovere la prenotazione del 31/01/2024 ?



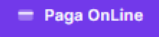


**Si, rimuovi**

No, mantieni

## Schermata dalle ricariche effettuate


Quando l'utente clicca sul pulsante "Ricariche" nella parte centrale dell'applicativo o dopo aver richiesto un nuovo avviso di pagamento per una ricarica, viene caricata nella parte bassa dello schermo la tabella riepilogativa delle ricariche pagate e di quelle ancora da pagare.




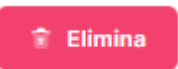
Elenco pagamenti		 Controlla pagamenti				
Azioni	Costo	Stato	Operazione	IUV	Creazione	
 Pdf  Paga OnLine  Elimina	€ 72.00	 Da definire		01800000001983407	24/01/2024	

Nella tabella sono presenti anche informazioni aggiuntive quali il costo della ricarica richiesta, lo stato attuale dell'avviso di pagamento (pagato, non confermato, in attesa di pagamento, non ancora definito), la data dell'ultima operazione in riferimento allo stato dell'avviso, il codice univoco di versamento (IUV) e la data di creazione dell'avviso.

Sulla parte sinistra in modo da essere facilmente recuperati senza scorrere la tabella per trovare le operazioni da svolgere, sono stati posizionati i 3 pulsanti principali:

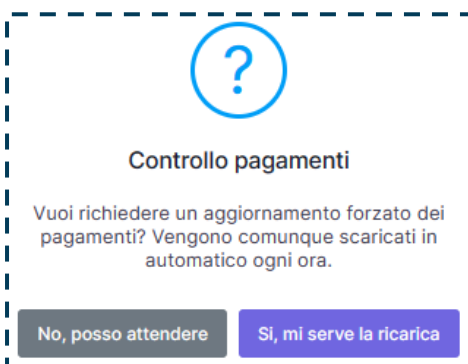
 Il pulsante "**Pdf**" permette di visualizzare il documento di pagamento in formato pdf che è possibile stampare o mostrare direttamente ad un esercente abilitato al pagamento di questi avvisi (poste italiane, banche e atm, supermercati, tabacchini, SpeziaRisorse, etc.) oppure applicazioni mobile come AppIO o quella del proprio istituto di credito inquadrando il qr code dell'avviso o digitando il numero dell'avviso di pagamento.

 Il pulsante "**Paga OnLine**" questo pulsante si aprirà una nuova scheda che trasferirà l'utente nella pagina di pagamento online di PagoPa, è una piattaforma dedicata che permette di collegarsi con Spid per avere nella propria area tutte le ricevute e pagamenti effettuati (come bollo auto etc...) oppure semplicemente lasciando la propria email per ricevere la ricevuta di pagamento. Qui sarà possibile pagare con la propria carta e il o PostePay e il sistema cercherà, in base all'importo di commissione inferiore, l'esercente con il quale effettuare l'operazione in tutta sicurezza.

 Il pulsante "**Elimina**" consente di rimuovere la richiesta di pagamento purché sia nello stato di "non pagato" nel nodo centrale. Infatti potrebbe capitare che provando ad effettuare un pagamento, l'utente, ad esempio non abbia i soldi necessari per completare l'operazione. Decide quindi di eliminare l'avviso di pagamento immediatamente e poi, ad esempio, richiederne uno di importo inferiore. In questi casi il sistema centrale potrebbe rispondere che non è in grado di rimuovere immediatamente

la richiesta di pagamento perché non ha ancora ricevuto la risposta definitiva dalla banca o dall' esercente sull' esito dell' operazione. Per evitare infatti doppi pagamenti il sistema PagoPA è stato ideato per "bloccarsi" finché non riceve la risposta definitiva dall' esercente sullo stato dell' operazione eseguita o meno. In questi casi basta attendere, in base al tempo della risposta possono passare pochi minuti fino ad un massimo di 2h (questo è il tempo limite tale per cui se un avviso è ancora in attesa di esito per il sistema significa che la transazione non è andata a buon fine).

In questa tabella vi è posizionato sulla parte destra in alto un pulsante per richiedere al sistema di verificare lo stato attuale dei pagamenti. Dopo aver effettuato il pagamento (correttamente o meno) l' applicativo non si aggiorna in tempo reale proprio perché deve essere il nodo centrale a dare la risposta definitiva sull' esito del pagamento.



L' applicazione è progettata per interrogare tutti gli avvisi di pagamento non ancora pagati ogni ora ma l' utente, nel caso in cui avesse bisogno immediatamente del credito o se lo stato non si fosse aggiornato in automatico, può richiedere un controllo puntuale dei suoi avvisi. Cliccando su tale pulsante un popup lo informerà se vuole procedere o meno a questa richiesta forzata o se può attendere lo scarico automatico.

Cliccando il pulsante di accettazione il sistema interrogherà tutte i pagamenti ancora in corso dell' utente e un ulteriore avviso gli mostrerà l' esito dell' operazione di aggiornamento. Nel caso in cui ci fossero dei pagamenti riscontrati positivamente verrà modificato lo stato del pagamento, il proprio credito **disponibile** aumenterà dell' importo riscontrato e sarà possibile scaricare una ricevuta "fittizia" di attestazione del pagamento, perché quella originale sarà quella rilasciata dall' esercente (lo scontrino del tabaccaio o del supermercato, la ricevuta online del pagamento etc.).

## Schermata dello storico dei pasti prenotati

Quando l' utente clicca sul pulsante "Storico pasti" nella parte centrale dell' applicativo, viene mostrata una tabella con il riepilogo di tutti i pasti prenotati. La schermata è identica a quella delle prenotazioni in corso con solo la differenza che non è possibile

Storico pasti prenotati				
Data	Giorno	Turno	Menu	Status
24/01/2024	Mercoledì	Secondo turno	Menu ridotto	Pranzo usufruito



---

eliminare questi pasti e che la colonna dello status mostra, in base all'esito dell'operazione avvenuta presso la sala ristorazione della Marina Militare, se quel giorno l'utente ha usufruito o meno del pasto prenotato. Questo riepilogo, come quello delle ricariche effettuate, mostrano le ultime le transazioni a video mentre è possibile scaricare un file Excel di tutto lo storico avvenuto e un file .pdf di "attestazione" delle ricariche e pasti consumati nel mese precedente per essere archiviato in autonomia dall'utente.

## Accesso alla sala ristorazione della Marina Militare

Il giorno della prenotazione e, in base al turno selezionato, l'utente potrà recarsi nei locali della ristorazione adibiti dalla Marina Militare mostrando semplicemente il qr code della propria card al personale addetto all'ingresso munito di un dispositivo con lettura di qr code che leggerà il codice e, in tempo reale, interrogando la piattaforma di prenotazione, confermerà o meno l'accesso dell'utente al locale indicandone anche la tipologia di pranzo scelto e il turno richiesto.

