

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

A Promostudi La Spezia
Viale Nicolò Fieschi, 16/18
19123 La Spezia
responsabileanticorruzione@unispezia.it
(per invii da e-mail)
Promostudi-sp@pec.net
(per invii da PEC)

Io sottoscritt_

Dati anagrafici *	_____
	<i>nome cognome</i> _____ <i>luogo e data di nascita</i>

Residenza *	_____
	<i>Indirizzo</i> _____ <i>CAP</i> _____ <i>Comune</i> _____ <i>Prov</i> _____ <i>Stato</i> _____

CHIEDO

L'accesso civico generalizzato ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da Promostudi La Spezia. (art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013)

Documento	_____
	<i>Descrizione del contenuto *</i>

Dato	_____
	<i>Descrizione del contenuto *</i>
	_____ <i>dal</i> _____ <i>al</i> _____
	<i>Fonte (es. denominazione della banca dati)</i> _____ <i>periodo di riferimento</i>

Informazione	_____
	<i>Descrizione del contenuto *</i>
	_____ <i>dal</i> _____ <i>al</i> _____
	<i>Fonte (es. pagina web)</i> _____ <i>periodo di riferimento</i>

ALLEGRO

Copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

(luogo e data)

(firma)

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Modalità di ricevimento della documentazione / comunicazione (barrare opzione scelta):

- personalmente presso Promostudi La Spezia
- al proprio indirizzo di posta elettronica _____
- via posta raccomandata AR all'indirizzo _____

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso generalizzato, è gratuito. Quanto l'amministrazione risponde alla richiesta di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo, può richiedere il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali. E' da preferire il rilascio dei documenti e dei dati in formato elettronico quanto il rilascio dei documenti o dei dati in formato elettronico è indicato dal richiedente, nei limiti in cui tale modalità risulti comunque agevole per l'amministrazione che detiene i dati.

E' facoltà del richiedente domandare l'invio dei documenti per posta, previo pagamento delle spese di riproduzione, ricerca e spedizione.