

Denominazione procedimento	Tipo procedimento (Ufficio/istanza di parte)	Elenco adempimenti procedurali interni	Fonte normativa	Ufficio responsabile del procedimento	Termine di conclusione (in giorni)	Organo che emette il provvedimento finale	Modalità di trasmissione del provvedimento finale
<p>Procedure aperte di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000</p>	<p>d'ufficio</p>	<p>1) delibera da parte del Comitato Esecutivo con nomina del RUP; 2) istruttoria dell'Ufficio (predisposizione atti di gara); 3) pubblicazioni degli atti di gara ai sensi di legge; 4) nomina della Commissione aggiudicatrice; 5) prima seduta pubblica per verifica della documentazione amministrativa e verifica dei requisiti tecnico-economici; 6) seduta riservata per valutazione offerte tecniche (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa); 7) seconda seduta pubblica per apertura delle offerte economiche; 8) eventuale sub procedimento di verifica dell'anomalia; 9) aggiudicazione provvisoria; 10) verifica del possesso di tutti i requisiti autocertificati in fase di gara; 11) aggiudicazione definitiva, relative comunicazioni di legge e pubblicazioni correlate.</p>	<p>D. Lgs. 50/2016 e normativa correlata</p>	<p>Responsabile unico del procedimento nominato dal Comitato Esecutivo.</p>	<p>Termini desumibili dal complesso della disciplina in materia di appalti pubblici</p>	<p>Comitato Esecutivo</p>	<p>via e-mail</p>