

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE (D.M. 24 maggio 2012) DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI IN USO A
PROMOSTUDI LA SPEZIA
CIG: 7022341B1B**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ARTICOLO 1 - TERMINOLOGIE

Nel testo del presente Capitolato valgono le seguenti definizioni:

- per Appaltatore/Aggiudicatario/Impresa si intende l’Operatore Economico aggiudicatario dell’appalto;
- per Responsabile del servizio si intende il responsabile della corretta esecuzione del contratto, cui è demandata la vigilanza circa il corretto adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione del servizio presso la sede di cui è incaricato.

ARTICOLO 2 - NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali e derivanti dall’aggiudicazione della gara sono regolati:

- dalle Direttive nn. 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino complessivo della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- dal D. Lgs. N. 50 del 19.04.2016;
- dal D.P.R. N. 207/2010 per le parti ancora in vigore e fino alla emanazione delle linee guida A.N.A.C. e dei decreti del MTI attuativi del D. Lgs. 50/2016;
- dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori” e successive modificazioni;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 (ad eccezione dell’art. 11, abrogato dall’art. 217 del D.Lgs. 50/2016 *cit.*) e nel R.D. n. 827/1924 (ad eccezione dell’art. 120, abrogato dall’art. 217 del D. Lgs. 50/2016 *cit.*), in quanto applicabili;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel contratto, nella documentazione di gara e nei loro relativi allegati;
- dai criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene di cui al D.M. 24.05.2012 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del mare;
- dal Regolamento (UE) N. 286/2011 della Commissione del 10 marzo 2011 recante modifica, ai fini dell’adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all’etichettatura e all’imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- dal Regolamento (CE) N. 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009 recante modifica, ai fini dell’adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all’etichettatura e all’imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- dal Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all’etichettatura e all’imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006;
- dal Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l’autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo ai detergenti e s.m.i.;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 6 febbraio 2009 n.21 di esecuzione delle disposizioni di cui al Regolamento n. 648/2004 relativo ai detergenti;
- dal D. Lgs. 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n.

1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);

- dal D. Lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi; - dal Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria o eventualmente ove richiesto dalla Stazione Appaltante della pulizia straordinaria da svolgersi presso tutte le aree e immobili in uso a Promostudi La Spezia - Fondazione di Partecipazione per la promozione degli studi universitari alla Spezia (in breve Promostudi) secondo le modalità di cui agli articoli seguenti. In particolare, l'Appaltatore dovrà organizzare, a propria cura e spese, l'esecuzione delle attività, dettagliate nei successivi articoli, comprendenti la pulizia ordinaria periodica, la raccolta rifiuti, la fornitura del materiale igienico sanitario e ogni altra attività indicata nel presente capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà dirigere e coordinare il servizio da svolgersi sulla base delle specifiche del presente Capitolato, dello Schema di contratto ed in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara, assicurando un servizio qualificato. L'Appaltatore si impegna ad effettuare il servizio con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dallo Schema di contratto e dal presente Capitolato Speciale d'onori.

ARTICOLO 4 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

L'appalto di cui al presente Capitolato verrà aggiudicato direttamente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'importo a base d'asta per la durata di 24 mesi dell'appalto è di Euro 70.000,00 (IVA esclusa); per il periodo di ripetizione del servizio per la durata massima di ulteriori 12 mesi di cui all'articolo 6 del presente capitolato l'importo stimato è pari ad Euro 35.000,00 (IVA esclusa).

L'importo contrattuale sarà definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto dalla ditta appaltatrice sulla base d'asta sopra indicata.

All'interno dell'importo contrattuale sono comprese le attività programmate indicate con le relative frequenze nella scheda tecnica allegata (allegato B). Nell'offerta economica dovranno essere specificati i costi del servizio al mq relativi ad ogni singola tipologia lavorativa, tali costi saranno presi a riferimento per la richiesta di interventi aggiuntivi secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia. Tale offerta a mq moltiplicata per le tipologie di servizio e le frequenze dovrà corrispondere all'importo offerto in sede di gara. Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per Promostudi.

E' facoltà di Promostudi di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre, per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti la ditta aggiudicataria.

Il costo della sicurezza, in applicazione delle tabelle unite al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17 marzo 2008, recettivo del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, stipulato il 19/12/2007, viene quantificato nell'importo di euro 1.895,00 e non è soggetto a ribasso.

ARTICOLO 5 – CANONE DI APPALTO

Il canone d'appalto è quello che risulterà a seguito di aggiudicazione della presente gara, prevista dal precedente Art. 4. Tale corrispettivo non è soggetto alla revisione del prezzo. Con il corrispettivo contrattuale l'Appaltatore si intende compensato di tutte le prestazioni richieste dal presente

Capitolato senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento sarà effettuato da Promostudi in favore dell'Appaltatore entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse trimestralmente, previa verifica della regolarità contributiva e retributiva dei dipendenti (all'atto della presentazione fatture l'Appaltatore dovrà fornire copia del DURC e copia dei cedolini paga corredati di idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento - autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di quietanza del pagamento). Eventuali servizi aggiuntivi espletati a richiesta di Promostudi nel trimestre di riferimento dovranno essere dettagliatamente quantificati secondo quanto previsto all'art 4 e debitamente fatturati.

Inoltre Promostudi, prima di procedere al pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore, in applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008, n.40, emanato in attuazione dell'art. 48-bis, del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, qualora l'importo del pagamento sia superiore ad euro diecimila, procederà alla verifica di eventuali inadempimenti fiscali con Equitalia Servizi S.p.A. o altro soggetto competente e, in caso positivo, si atterrà alle indicazioni dell'agente della riscossione competente per territorio, nel rispetto delle prescrizioni di cui al succitato decreto ministeriale.

ARTICOLO 6 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha validità di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con esclusione di eventuali periodi di sospensione dell'attività didattica.

Al termine dei 24 mesi di vigenza dell'affidamento, con esclusione di eventuali periodi di sospensione dell'attività didattica, Promostudi si riserva la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con l'Appaltatore per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi, sulla base del medesimo progetto tecnico/gestionale aggiudicatario della gara ed alle medesime condizioni; tale facoltà sarà esercitata a seguito di apposito procedimento di valutazione, tenuto conto dell'adeguato livello delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai servizi in attuazione del progetto aggiudicatario dai quali derivi l'opportunità di dare continuità al rapporto contrattuale, anche in considerazione degli obiettivi di contenimento della spesa dell'A.C., purché al momento del suo esercizio tale facoltà risulti conforme alle normative vigenti.

Il contratto permarrà nella sua validità anche nel caso in cui, nel corso del periodo di vigenza, siano attuati cambiamenti totali o parziali di sede, nel rispetto delle caratteristiche e specifiche tecniche del progetto e delle attività in questo capitolato e nell'offerta indicata.

L'Appaltatore dichiara di accettare incondizionatamente la presente clausola, rinunciando espressamente alla richiesta di revisione del prezzo, anche nel caso in cui dovesse intervenire il rinnovo del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

ARTICOLO 7 – PRESA VISIONE DELLA SEDE

I partecipanti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo preliminare, a pena di esclusione, nel corso del quale assumeranno completa conoscenza dei luoghi e delle aree per le quali si richiede il servizio di pulizia e manutenzione e avranno libero accesso alla visione del documento di valutazione dei rischi esistenti nell'ambiente, in cui sono destinate ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza, adottate in relazione alla propria attività.

Le modalità per il sopralluogo saranno specificate nel disciplinare.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà immediatamente rilasciata apposita dichiarazione a firma congiunta del rappresentante di Promostudi e del rappresentante dell'Impresa che ha effettuato il sopralluogo.

ARTICOLO 8 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto negli immobili e nelle aree in uso a Promostudi ubicati nel comune della Spezia, via dei Colli n. 90 e Viale Aldo Ferrari n. 37 (complesso scolastico 2 Giugno), rispettivamente di mq 1.559 e mq 410 di superficie coperta, complessivamente denominati "complesso Polo Marconi", così come meglio specificati nella scheda tecnica in ALLEGATO A.

Promostudi si riserva la facoltà di modificare le destinazioni d'uso degli spazi oggetto del servizio nonché di aumentare e diminuire le superfici affidate al servizio dell'Appaltatore, dandone tempestiva

comunicazione. L'Appaltatore si obbliga ad accettare le modifiche alle superfici ed alle destinazioni d'uso degli spazi oggetto del servizio comunicate da Promostudi. La rideterminazione del costo mensile del servizio a seguito delle modifiche alle metrature ed alle destinazioni d'uso dei locali avverrà applicando i prezzi unitari offerti dall'Aggiudicataria in sede di gara.

ARTICOLO 9 - CARATTERIZZAZIONI DELLE SEDI E DEI LOCALI

Le sedi interessate dal servizio, sono elencate nell' ALLEGATO A. I locali di tali sedi sono stati distinti in base alla specifica destinazione d'uso, individuando le seguenti tipologie di superfici:

1. Aule
2. Biblioteca
3. Laboratori informatici
4. Uffici
5. Corridoi / disimpegni / connessi
6. Bagni e accessori
7. Aree esterne lastricate e marciapiede

Nell'ALLEGATO B per ogni tipologia di superficie sono state individuate le attività che caratterizzano il servizio ordinario e ad esse è stata attribuita una specifica frequenza.

ARTICOLO 10 - RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DM AMBIENTE 24 MAGGIO 2012 (G.U. N.142 DEL 20 GIUGNO 2012)

Il servizio oggetto di affidamento sarà soggetto al rispetto delle prescrizioni minime previste in materia ambientale dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore deve organizzare e dirigere lo svolgimento del servizio di pulizia negli spazi interessati impartendo, al proprio personale, tutte le direttive necessarie ed adottando tutti i necessari accorgimenti al fine di garantire, in ogni caso, il risultato ottimale delle singole prestazioni e del servizio in generale, senza addurre giustificazioni di vario genere.

Lo svolgimento del servizio di pulizia deve essere effettuato con cura e diligenza. L'Appaltatore è pienamente responsabile della perfetta esecuzione del servizio in conformità a quanto stabilito dal Contratto, dal presente Capitolato e dalle disposizioni legislative vigenti correlate al servizio.

Nel rispetto delle tipologie di spazi e delle frequenze riportate nell' ALLEGATO B, il servizio di pulizia comprende gli interventi di pulizia giornaliera degli spazi, da effettuarsi una o più volte al giorno e gli interventi di pulizia periodica degli spazi, da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, trimestrale, semestrale, annuale.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni a regola d'arte, seguendo altresì le seguenti prescrizioni:

- a. i sacchetti da mettere all'interno dei cestini (sia quelli collocati all'interno che all'esterno degli edifici) sono a totale carico dell'Appaltatore e dovranno essere sostituiti ogni qualvolta si presentino particolarmente sporchi, usurati o rotti;
- b. lo svuotamento dei cestini consiste, oltre allo svuotamento dei medesimi per la carta, anche nella raccolta differenziata dei prodotti, nel totale rispetto delle disposizioni e degli orari previsti dal Comune di appartenenza della sede; eventuali sanzioni, al riguardo, dovranno essere pagate esclusivamente dalla Ditta aggiudicataria, quale responsabile;
- c. la spolveratura e la pulizia degli arredi deve avvenire esclusivamente con panno inumidito con prodotto detergente e disinfettante idoneo in relazione alla superficie da pulire; il panno deve essere sostituito allorché diventa sporco; tali prestazioni dovranno essere effettuate seguendo le modalità esplicitate negli ALLEGATO B;
- d. durante le operazioni di spolveratura, spazzatura e lavaggio è necessario spostare gli arredi/oggetti ai fini di una efficace esecuzione del servizio;
- e. la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle scale e dei pianerottoli, nonché, in generale di ogni superficie calpestabile;

- f. la spazzatura ad umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- g. la detersione dei pavimenti dovrà essere effettuata con attenzione utilizzando acqua tiepida e il relativo contenitore dovrà essere svuotato al termine di ogni detersione. Durante tale prestazione, il contenitore dovrà essere risciacquato frequentemente in soluzioni limpide e trasparenti ed imbevuto con sostanze detergenti igienizzanti e disinfettanti le più idonee alla superficie da trattare. L'acqua contenuta nei contenitori deve essere cambiata più volte;
- h. la pulizia dei servizi igienici dovrà avvenire prevedendo la vera e propria disinfezione che dovrà precedere la pulizia di tutti i servizi igienici consentendo di ottenere un grado di pulizia che riduca la contaminazione batterica;
- i. la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- j. la disinfezione dei bagni deve essere eseguita attraverso l'irrorazione e nebulizzazione di idonei prodotti disinfettanti;
- k. la spolveratura esterna di tutti gli arredi, accessibili senza uso di scale, deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, fancoil, ringhiere, scale, personal computer e relative tastiere e stampanti con particolare attenzione ai davanzali interni delle finestre;
- l. la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- m. le disinfezioni di tutti gli apparecchi telefonici, personal computer, tastiere e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- n. la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (es. i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee;
- o. al termine del servizio non dovranno essere abbandonati contenitori con soluzioni sporche e/o odore sgradevole;
- p. dopo l'uso tutte le attrezzature devono essere accuratamente lavate ed asciugate;
- q. durante il lavaggio di pavimenti e scale dovranno essere sempre utilizzati opportuni cartelli di segnalazione "pavimento bagnato";
- r. nel lavaggio dei corridoi e in generale delle aree comuni si deve procedere in tempi diversi nelle due metà, in modo che in una delle due rimanga libero il passaggio;
- s. ogni trattamento di superfici pavimentate con prodotti che possono diminuire le caratteristiche di aderenza dovrà essere evidenziato con l'esposizione di segnaletica indicante il pericolo;
- t. per pulizia dei vetri si deve intendere pulizia e lavaggio delle vetrature, dei vetri anche fissi, comprese le relative intelaiature. L'intervento dovrà effettuarsi con scale, ponteggi o qualsiasi altra attrezzatura necessaria, a totale carico dell'Appaltatore. La pulizia dei lati esterni dovrà essere effettuata solo se le superfici da pulire sono raggiungibili dall'interno con idonee attrezzature ovvero dal piano stradale per le superfici totali fin dove possibile;
- u. tutte le attività di pulizia dovranno essere effettuate prestando attenzione all'areazione dei locali (apertura e successiva chiusura delle finestre). Le finestre trovate aperte dovranno essere chiuse. Particolare attenzione deve essere posta nell'apertura e chiusura delle porte di accesso a strutture ed edifici.

ARTICOLO 12 – INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA

Gli interventi di pulizia straordinaria, di pulizia urgente e manutenzione urgente saranno svolti a seguito di specifica richiesta di Promostudi La Spezia e quindi escluse dall'ordinarietà del servizio e/o non programmabili, in quanto connesse ad eventi dei quali non è possibile prevedere la frequenza.

Gli interventi di "pulizia straordinaria" consistono in interventi a carattere continuativo e non da eseguire in occasione di un maggiore utilizzo dei locali, di attività non programmate, di redistribuzione nell'uso dei locali, ed utilizzo di locali e di aree esterne di nuova acquisizione, di lavori di imbiancatura o muratura etc. Queste pulizie devono essere eseguite entro il tempo massimo di due giorni dalla data di richiesta inviata tramite telefono o posta elettronica.

Gli interventi di “pulizia urgente” consistono in interventi correlati a situazioni non prevedibili quali allagamenti, smottamenti del terreno caduta di intonaci, sversamenti di liquidi etc.

Tali prestazioni devono essere eseguite esclusivamente come integrazioni extra attività canone a seguito di regolare richiesta debitamente autorizzata dai responsabili di Promostudi La Spezia e devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste ed ai costi previsti, per quanto applicabili, all'articolo 4 del presente capitolato.

ARTICOLO 13 - GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI

L'Appaltatore si impegna ad effettuare la raccolta differenziata secondo le prescrizioni indicate nel presente articolo. Promostudi si riserva di aggiornare le prescrizioni nel corso dell'esecuzione del contratto nel rispetto delle proprie politiche di sostenibilità ambientale e dei vincoli normativi e amministrativi vigenti.

Per raccolta differenziata si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti assimilati agli urbani in frazioni merceologiche omogenee, nonché a raggruppare i rifiuti di imballaggio separatamente dagli altri rifiuti assimilati agli urbani.

Non è ricompresa nella raccolta differenziata la raccolta separata delle diverse categorie di rifiuti speciali (ad esempio la raccolta dei toner o la raccolta dei rifiuti pericolosi a rischio). In relazione alla raccolta differenziata, l'Appaltatore dovrà:

- effettuare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti all'interno ed all'esterno di tutte le strutture universitarie;
- eseguire tutte le istruzioni che Promostudi ritenga opportuno impartire ai fini di una migliore gestione dei rifiuti oggetto della raccolta differenziata;
- adeguarsi alle eventuali nuove modalità operative previste dal concessionario del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti o dall'Amministrazione Comunale senza che da ciò derivi alcun onere per Promostudi;
- conformarsi ad eventuali modifiche normative in materia o ai protocolli di Promostudi che dovessero intervenire nel periodo contrattuale;
- evitare l'accumulo di sacchi e di rifiuti sia all'interno degli edifici sia nelle aree esterne agli edifici.

L'Appaltatore, al termine di ogni intervento di pulizia, deve provvedere alla raccolta di tutti i rifiuti da depositarsi negli appositi spazi destinati al servizio pubblico di raccolta rifiuti.

Si richiede altresì un controllo visivo di quanto raccolto nei contenitori destinati alla raccolta differenziata e alla raccolta dei rifiuti indifferenziati.

L'Appaltatore si impegna a far sì che il proprio personale porti negli appositi punti di raccolta i sacchi contenenti il materiale raccolto.

I contenitori vuoti e residui derivanti dall'utilizzo di sostanze impiegate nel servizio di pulizia devono essere immediatamente presi in carico e smaltiti dall'Appaltatore secondo la legislazione vigente.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle modalità di conferimento dei rifiuti raccolti negli spazi del “complesso Polo Marconi” in caso di sistema di raccolta denominato “porta a porta” in relazione al giorno previsto a seconda della tipologia di rifiuto.

Multe a carico di Promostudi relative ad errate esposizioni saranno addebitate interamente all'Appaltatore stesso, anche per eventuali depositi di frazioni di raccolta differenziata nei cassonetti destinati ai rifiuti indifferenziati.

ARTICOLO 14 - FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO

La fornitura del materiale igienico - sanitario in tutti gli edifici dove è svolto il servizio oggetto del presente capitolato, quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, crema sapone, carta igienica (maxi rotolo e rotolo standard a seconda dei distributori), carta asciugamani in rotolo/in salviette (compatibili con i distributori presenti), sacchetti igienici, è a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve provvedere alla sua fornitura e al suo costante e periodico reintegro, assicurando la piena e continuativa funzionalità dei servizi igienici. L'Appaltatore è tenuto ad approvvigionare tale materiale nelle sedi di svolgimento del servizio costantemente, anche ad ogni intervento se necessario, in modo da assicurarne sempre la disponibilità all'utenza.

In caso di mancato reintegro, l'Appaltatore si impegna a consegnare il materiale terminato entro 1 ora dalla comunicazione del Responsabile del servizio. Il materiale igienico sanitario fornito dall'Appaltatore deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- Carta igienica: maxi rotolo o rotolo standard a seconda dei distributori, pura ovatta di cellulosa, 2 veli, grammatura 17 gr/mq per velo, degradabile al contatto con l'acqua, finitura micro goffrata, colore bianco.
- Carta per asciugamani in rotolo/ in salviette a seconda dei distributori: pura ovatta di cellulosa, 2 veli, grammatura 23 gr/mq per velo, colore bianco, micro incollata.
- Crema sapone: pH 5,5, biodegradabilità 90%; il prodotto deve essere conforme a quanto disposto dalla L.11/10/1986 n. 713, dal D.lgs. 10/09/1991 n. 300, dal D.lgs. 24/04/97 n. 126 e s.m.i.
- Sacchetto igienico per signora: in carta con elevate caratteristiche di resistenza all'umido ed alla torsione.

L'Appaltatore si impegna a mantenere in buono stato di conservazione e di funzionamento i distributori ed ad apportare la necessaria manutenzione. E' altresì a carico dell'Appaltatore la manutenzione e la sostituzione dei distributori/dispenser eventualmente rotti/mancanti di carta igienica, carta asciugamani in rotolo/in salviette, sacchetti igienici e crema sapone.

Al termine del contratto tutti i distributori/dispenser installati diverranno di proprietà di Promostudi. Nell'installazione di qualsiasi apparecchio/attrezzatura, l'Appaltatore dovrà possibilmente utilizzare i fori preesistenti. Qualora ciò non fosse tecnicamente possibile, l'Appaltatore dovrà provvedere al ripristino dei fori a regola d'arte ed in sintonia con il decoro dell'ambiente prima di procedere con l'esecuzione delle nuove predisposizioni.

L'Appaltatore deve sottoporre al referente per la sicurezza di Promostudi, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione, sia le schede tecniche sia le schede di sicurezza di tutti gli apparecchi/attrezzature che intende installare.

ARTICOLO 15 - PRODOTTI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO

Per la regolare esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 5, l'Appaltatore è tenuto completamente a proprio carico, ad utilizzare materiali e prodotti conformi a quanto di seguito previsto. I prodotti devono essere idonei ed efficaci in relazione alla superficie da trattare.

Secondo quanto stabilito dal D.M. Ambiente 24 maggio 2012:

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie e le eventuali pulizie straordinarie devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche", del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012.

L'offerente deve fornire una lista completa dei detersivi che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D.M. 24 maggio 2012, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi (possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I - rispondenti alla norma ISO 14024 - qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi. In tal caso l'offerente indica l'etichetta ambientale posseduta dal prodotto che si impegna ad utilizzare e l'aggiudicatario presenta la documentazione tecnica ufficiale dell'etichetta ambientale, evidenziandone i criteri conformi ai Criteri ambientali minimi).

L'aggiudicatario, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi.

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

- a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.";

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n....." I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati" del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012.

L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24 maggio 2012.

L'aggiudicatario, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

Per prodotti diversi da quelli per l'igiene e disinfettanti, inseriti nella categoria "ALTRI PRODOTTI" di cui al punto 5.3.3 del D.M. 24 maggio 2012, si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati". Per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati".

L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24 maggio 2012. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L'aggiudicatario, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori

accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

L'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere di odore gradevole, ad azione rapida, a basso residuo, che non alterino i materiali con cui vengono a contatto ed atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti; i prodotti non devono essere tossici, corrosivi, inquinanti o dannosi per uomini, animali, cose ed ambiente, e devono rispondere alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Tutti i prodotti devono essere corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza. Non è ammesso l'utilizzo di prodotti anonimi o con etichette abrasi e/o illeggibili.

Eventuali danni causati dall'uso di prodotti impropri o comunque non adatti saranno imputati alla responsabilità dell'Appaltatore.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere correttamente conservati in taniche chiuse, non sottoposte a diluizione e stoccate a norma.

Al fine di evitare contaminazione, i prodotti devono essere conservati nei contenitori originali e diluiti al momento dell'utilizzo con appositi sistemi di dosaggio, secondo le indicazioni delle case produttrici. Tutti i prodotti utilizzati devono essere adeguatamente immagazzinati. In particolare la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce e/o da fonti di calore. I detergenti e i disinfettanti devono essere usati a esatta concentrazione.

Promostudi potrà inoltre disporre, con oneri a carico dell'Appaltatore, l'effettuazione di prelievi a campione dei prodotti e delle soluzioni, per verificare la corrispondenza delle loro caratteristiche a quanto previsto dalla disciplina applicabile al rapporto.

È obbligo dell'Appaltatore provvedere ad evitare sversamenti nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici di residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente. Promostudi non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti di materiale d'uso e prodotti. A carico di Promostudi è dovuta esclusivamente la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica necessarie per il funzionamento delle attrezzature per l'esecuzione del servizio. Durante l'esecuzione delle prestazioni l'eventuale utilizzo delle luci è consentito solo in quanto strettamente necessario e dovrà essere cura del personale addetto al termine dei lavori, assicurarsi che tutte le luci vengano spente.

Secondo quanto stabilito dal punto 5.5.5 del D.M. Ambiente 24 maggio 2012, l'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice.

ARTICOLO 16 - MACCHINARI E ATTREZZATURE UTILIZZATI PER IL SERVIZIO

Tutte le macchine dovranno possedere il marchio CE ed essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.1996 n. 459.

Sono a completo carico dell'Appaltatore le attrezzature elettromeccaniche e manuali necessarie per l'espletamento del servizio. Le attrezzature e i macchinari da utilizzare devono essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali da pulire, tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione, conformi agli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia ed idonei ai fini della tutela della salute e dell'ambiente.

In particolare, le macchine utilizzate per le pulizie devono essere conformi alla normativa antinfortunistica vigente; tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento elettrico e l'uso di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza scrupolosa delle norme in materia di energia elettrica. Tutte le attrezzature e i macchinari devono rispettare i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e devono essere dotati di targhetta identificativa con sopra riportato il nominativo o il contrassegno dell'impresa cui appartengono.

Tutte le attrezzature e i macchinari dovranno essere dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Sono a carico dell'Appaltatore il montaggio, l'impiego e smontaggio di ponteggi e elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi intervento di pulizia, in particolare per la pulizia dei vetri. Promostudi non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti alle/di attrezzature e macchine. L'Appaltatore è responsabile della custodia delle proprie attrezzature e macchine.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.

ARTICOLO 17 - LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

Nelle sedi oggetto del presente appalto, Promostudi metterà a disposizione del personale dell'Appaltatore locali da destinarsi a spogliatoio e deposito delle attrezzature usate per il servizio; presso tali spazi potranno essere depositati solo il materiale igienico- sanitario destinato al consumo presso l'immobile e nei limiti di quantità strettamente necessari.

L'uso di tali locali dovrà avvenire in modo compatibile con le norme igienico-sanitarie e di sicurezza e dovranno essere tenuti in perfetto stato di conservazione, pulizia ed ordine.

Promostudi potrà effettuare controlli e verifiche in ogni momento sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali e delle eventuali attrezzature, materiali e quant'altro ivi custodito.

L'Appaltatore si assume la completa responsabilità dell'utilizzo degli spazi ad esso destinati, della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro ivi depositato e del loro uso.

Promostudi non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi.

I materiali e prodotti necessari per il servizio e il materiale igienico - sanitario dovranno essere depositati in quantità non eccessive ed unicamente nella misura necessaria per il consumo per periodi limitati. Ogni cura dovrà essere osservata per tali depositi, con particolare attenzione ai materiali infiammabili, tossici o corrosivi e lo stoccaggio dovrà rispettare i limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa.

L'Appaltatore dovrà consegnare al referente per la sicurezza di Promostudi copia delle schede tecniche informative e delle schede di sicurezza redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio, nonché del materiale di consumo per servizi igienici ivi depositati.

ARTICOLO 18 - ACCESSO AGLI SPAZI OGGETTO DEL SERVIZIO

L'accesso al complesso Polo Marconi da parte del personale dell'Appaltatore deve avvenire con le modalità stabilite da Promostudi.

Le chiavi di accesso ai locali saranno consegnate previa compilazione e firma di apposito verbale di consegna da parte dell'Appaltatore. L'Appaltatore si assume la piena e completa responsabilità della loro custodia, uso improprio, eventuale smarrimento e danni diretti od indiretti che ne possono conseguire.

L'Appaltatore deve adottare ogni accorgimento necessario per evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno a Promostudi o al personale dello stesso. È vietata la riproduzione di chiavi di accesso agli spazi del complesso Polo Marconi. In caso di smarrimento delle chiavi da parte del personale dell'Appaltatore, il Responsabile del servizio ne darà comunicazione tempestiva a Promostudi che valuterà se provvedere alla sostituzione dei cilindri degli ingressi principali e in ogni caso fornire copia delle nuove chiavi all'Appaltatore.

ARTICOLO 19 - GIORNI ED ORARI DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio dovrà essere svolto di norma nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e secondo quanto previsto nell'ALLEGATO B.

Il servizio di pulizia deve essere eseguito in orario compatibile con le varie attività che vengono svolte nell'ambito delle strutture interessate, concordando puntualmente gli orari di servizio con Promostudi.

Le prestazioni a carattere giornaliero devono essere effettuate al mattino (prima dell'inizio delle attività) indicativamente dalle ore 6.00 alle ore 8.00 e/o alla sera (dopo la fine delle attività) indicativamente dalle ore 19.00 alle ore 21.00, salvo diversi accordi.

Il ripasso giornaliero di pulizia nei bagni dovrà essere effettuato cercando di non interferire con lo svolgimento delle attività.

ARTICOLO 20 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza dispiagata.

Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile l'altra parte, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento.

I servizi dovranno essere garantiti anche nel caso di sciopero del personale incaricato dall'Affidatario. In caso di inadempimento Promostudi avrà facoltà di procedere all'esecuzione dei servizi in danno sottraendo gli oneri sostenuti dalla liquidazione della successiva fattura, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno procurato, anche di natura non patrimoniale.

Nel caso di interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore, Promostudi si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali.

Per la sospensione trova applicazione l'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 21 - PERSONALE ADDETTO

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto ed operante sotto la propria esclusiva responsabilità, adeguato per numero e qualificazione professionale alle esigenze di Promostudi.

L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016, dovrà prevedere la applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, ed è tenuta a garantire l'assorbimento del personale già impiegato in modo continuativo nell'esecuzione dei servizi oggetto del servizio dalla gestione uscente, purché regolarmente iscritto sui libri contabili, nel rispetto delle norme e delle disposizioni contrattuali vigenti ed applicabili; in particolare si obbliga al riconoscimento dell'inquadramento e della posizione economica corrispondente alle mansioni di ogni lavoratore nonché l'anzianità pregressa.

Tali lavoratori dovranno essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, nonché rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare, devono:

- essere sempre presenti nelle rispettive zone di lavoro negli orari previsti;
- non prendere visione di documenti di Promostudi, mantenendo il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- segnalare subito agli uffici di Promostudi le anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio, tali da compromettere il buon esito del compito operativo ai medesimi assegnato;
- consegnare immediatamente al personale di Promostudi gli oggetti rinvenuti durante lo svolgimento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria deve fornire a Promostudi, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito al servizio, compreso il personale addetto alle sostituzioni, dovrà inoltre indicare le figure di riferimento per la gestione dell'appalto (es. responsabile del servizio, Capo Squadra, ecc.). Tale elenco deve essere aggiornato ad ogni variazione.

Tutto il personale dovrà essere sempre identificabile, dovrà indossare un abito da lavoro contraddistinto dal nome della ditta appaltante e, comunque, dovrà recare in modo visibile un tesserino di riconoscimento riportante il nome della ditta e quello dello stesso dipendente.

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso Promostudi che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

L'Appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, l'idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale dedicato; Promostudi rimane estranea ad ogni rapporto tra l'Appaltatore ed il suo personale.

L'Appaltatore si impegna affinché il proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio:

- non ostacoli il normale andamento delle attività e dei servizi del "complesso Polo Marconi";
- non acceda ai locali, fuori dall'orario di servizio, senza autorizzazione di Promostudi;
- prenda disposizioni solo dal proprio diretto responsabile;
- rispetti il divieto di fumo;
- segnali le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- consegni i beni rinvenuti nell'espletamento della propria attività, qualunque ne sia il valore e lo stato al personale di Promostudi;
- provveda al termine del servizio alla chiusura dei locali (porte, finestre, ecc.), allo spegnimento delle luci, all'inserimento dell'allarme (ove presente) ed alle chiusure dei rubinetti.

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio indipendentemente dalle possibili cause di assenza dal servizio del proprio personale (ferie, maternità, infortunio, malattia ecc.). L'Appaltatore dovrà provvedere a sostituire le unità mancanti con personale in possesso di identiche competenze professionali. L'Appaltatore dovrà garantire che le risorse dedicate al servizio siano di assoluta fiducia e di provata riservatezza e che si attengano scrupolosamente al segreto d'ufficio.

L'Appaltatore dovrà garantire che il personale dedicato mantenga un atteggiamento consono all'immagine e alla funzione di Promostudi, comportandosi con educazione nei riguardi di tutti coloro che frequentano le sedi universitarie.

Il personale adibito al servizio dovrà essere sottoposto, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, a tutte le vaccinazioni, controlli e visite sanitarie previste dalla normativa di settore e dovrà risultare, per tutta la durata del servizio, in possesso della prescritta documentazione sanitaria prevista dalle norme vigenti in materia.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità del rispetto delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza Promostudi da ogni responsabilità in merito.

Promostudi potrà richiedere la sostituzione delle unità di personale che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento lesivo degli interessi dell'utenza. In tal caso l'Aggiudicatario sarà tenuto a provvedere entro 5 giorni lavorativi.

L'Impresa deve altresì fornire, a richiesta, copia di relativi libretti sanitari nonché la prova e la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi contrattuali e assicurativi di Legge. Riguardo questi ultimi, è obbligo dell'aggiudicataria la stipula, a proprie spese, di idonea polizza a garanzia sia della responsabilità civile verso terzi (quindi, anche verso Promostudi) e degli infortuni occorsi durante l'orario di lavoro ed in itinere.

L'Impresa dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. Deve altresì applicare nei confronti dei propri dipendenti, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. La ditta appaltatrice, secondo quanto stabilito dal punto 5.5.3 del D.M. Ambiente 24 maggio 2012, dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

Ferma restando da parte della Stazione Appaltante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, ed inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro. Qualora si consti che l'appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Stazione Appaltante.

ARTICOLO 22 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà comunicare a Promostudi La Spezia, prima dell'inizio delle prestazioni, il nominativo del Responsabile del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riassetti e riorganizzazioni nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi a prestazioni periodiche e straordinarie, presenziare all'accertamento dei danni.

Il suddetto Responsabile dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di svolgimento del servizio dei dipendenti nei locali del "complesso Polo Marconi".

Nel caso di urgente necessità, Promostudi si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di assenza del Responsabile del servizio, gli operatori presenti, incaricandoli di svolgere prestazioni diverse da quelle previste normalmente.

ARTICOLO 23 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Promostudi riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

1. in caso di ritardo nell'inizio dell'erogazione del servizio è dovuta una penale di Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo, rispetto alla data definita per l'avvio dell'erogazione del servizio;
2. qualora il servizio non sia espletato Promostudi ha facoltà di applicare all'Appaltatore una penale di Euro 500,00 per ogni giorno o frazione di giorno;
3. qualora non venga rispettata la cadenza temporale delle prestazioni relative alle pulizie periodiche è facoltà di Promostudi comminare una penale di Euro 250,00.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate Promostudi renderà tempestivamente informato l'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Nel caso in cui l'Appaltatore esegua la prestazione in modo insoddisfacente (non a regola d'arte), rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato – Contratto, Promostudi procederà alla contestazione scritta con raccomandata A.R. o PEC delle inadempienze riscontrate. L'Appaltatore ha tre giorni lavorativi di tempo, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Promostudi comunicherà tempestivamente le proprie conclusioni e, ove ritenesse di non dover accogliere le ragioni dell'Appaltatore, procederà all'applicazione di una penale di importo fino al 5% dell'ammontare del contratto, in ragione della gravità delle inadempienze contestate.

Le penali a carico dell'Appaltatore saranno trattenute dalle competenze dovute all'impresa, operando detrazioni sulle fatture trimestrali emesse dall'Impresa medesima.

Qualora l'Appaltatore non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato – Contratto e venga a verificarsi una situazione di irregolarità contributiva e retributiva nei confronti dei dipendenti impiegati presso il "complesso Polo Marconi", Promostudi procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiervi. In relazione alle singole fattispecie, tale termine potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

L'Impresa appaltatrice del servizio non potrà cedere ovvero subappaltare a terzi il contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Promostudi, entro e non oltre sette giorni dal compimento,

l'eventuale trasferimento d'azienda. Promostudi si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 2558 c. c., di recedere dal contratto entro due mesi dalla data di ricezione della comunicazione inviata con raccomandata AR o PEC, qualora la cessionaria non sia in grado di dimostrare di essere in possesso dei medesimi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a comunicare a Promostudi, entro e non oltre sette giorni dal compimento, ogni e qualsiasi atto di trasformazione, cessione o scissione. Promostudi si riserva, nel caso in cui l'Appaltatore in seguito alle trasformazioni e modificazioni suddette non abbia più i requisiti richiesti, di recedere dal contratto.

La mancata comunicazione di quanto sopra previsto, entro i termini stabiliti, costituisce inadempimento dell'Impresa appaltatrice e attribuisce a Promostudi la facoltà di risolvere il contratto, oltre al diritto a chiedere il risarcimento dei danni.

Analoga comunicazione è dovuta in relazione ai soggetti in ipotesi di mutamento della compagine sociale e degli organi della stessa.

ARTICOLO 24 – RECESSO

Promostudi si riserva di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente all'aggiudicazione, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi emessi dall'Autorità Giudiziaria, di applicazione di misure di prevenzione a carico dell'Appaltatore, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti prestazioni, nei limiti delle utilità conseguite. E' fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

ARTICOLO 25 – DANNI A PERSONE O COSE

Promostudi non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di persone estranee.

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto di Promostudi che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni.

A tal fine l'appaltatore, entro la data di inizio di erogazione del servizio, dovrà essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per danni comunque derivanti a Promostudi, causati dal proprio personale. L'appaltatore è tenuto a provvedere, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione dei beni danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato da Promostudi, avvalendosi anche dell'ausilio di soggetti terzi, alla presenza del Responsabile del servizio, di cui all'art.22. A tale scopo il Promostudi comunicherà, con sufficiente anticipo, all'appaltatore il giorno e l'ora in cui valuterà lo stato dei danni, in modo da consentirgli di intervenire.

Qualora l'Appaltatore non manifesti espressamente la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, Promostudi procederà comunque alla presenza di due testimoni. Tale constatazione, regolarmente verbalizzata e sottoscritta dai componenti, costituirà il titolo necessario e sufficiente per giustificare la successiva richiesta di refusione dei danni.

ARTICOLO 26 – CAUZIONE

Entro 10 giorni lavorativi successivi all'aggiudicazione della presente gara, l'Appaltatore dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione delle prestazioni stesse, un deposito cauzionale nella misura del 10% dell'importo contrattuale del canone, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante fidejussione prestata da un Istituto di Credito;
- mediante fidejussione prestata da una Società di Assicurazioni.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà:

- avere durata fino al termine dell'appalto;
- prevedere il pagamento da parte del fideiussore a semplice richiesta di Promostudi La Spezia;
- escludere il beneficio della preventiva escussione dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 27 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente appalto riguarda la fornitura del servizio per il “complesso Polo Marconi” composto da:

- Polo Marconi

servizio di pulizie ed igiene ambientale negli immobili, nei piazzali e nei marciapiedi del Polo Universitario G. Marconi (vedasi allegati A e B); il servizio dovrà essere assicurato per un periodo di 24 mesi dalla data di stipula del contratto;

- 2 Giugno

servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'immobile del complesso del 2 Giugno (vedasi allegato A e B); il servizio dovrà essere assicurato per 24 mesi dalla data di stipula del contratto;

- Servizi accessori

si tratta dei servizi a richiesta, secondo il prezzario dell'offerta che risulterà vincitrice.

Il prezzo di offerta dovrà riguardare il costo per mq secondo quanto riportato nell'offerta economica secondo quanto previsto dall'articolo 4. I servizi da prestare potranno riguardare anche immobili/aree diverse dal Polo Universitario Marconi e dal complesso del 2 Giugno (laboratori di nuova assegnazione per le attività del Polo Universitario).

Offerta economica

Le Imprese invitate dovranno rispondere proponendo un prezzo unitario che rappresenta il valore complessivo dell'appalto relativo al “complesso Polo Marconi” e il prezzo a mq dei servizi accessori (I.V.A. esclusa) di cui all'articolo 4, secondo il modello di cui all'allegato 3, indicando l'importo del ribasso applicato.

In sede di offerta dovranno essere indicati separatamente:

- i costi orari della manodopera, e il numero degli addetti da utilizzare;
- i costi e le quantità dei materiali di consumo (detersivi, saponi, sacchi di plastica, deodoranti, materiali da pulizia e igiene ambientale in genere, ecc.),
- i costi dei materiali igienico sanitario (carta igienica, saponi, carta asciuga mani)
- costo dei macchinari/mezzi speciali che saranno impiegati;
- Il costo della sicurezza già determinato (vedi articolo 4)
- I costi generali ed utile dell'azienda.

Promostudi verificherà la congruità della proposta.

Le Imprese che partecipano alla presente gara, sottoscriveranno, inoltre, una dichiarazione recante l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni particolari di Contratto, ricomprese nel presente Capitolato speciale d'appalto, unitamente alla proposta. Nella formulazione del prezzo, costituente l'offerta economica, le Imprese dovranno considerare i livelli di servizio richiesti da Promostudi. Le offerte delle Imprese partecipanti verranno esaminate facendo riferimento ai suesposti livelli di servizio, indipendente da indicazioni migliorative o peggiorative sui medesimi livelli di servizio.

A seguito dell'aggiudicazione, avendo l'Impresa aggiudicataria rilasciato la succitata dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le clausole particolari, contenute nel presente Capitolato, quest'ultimo assume la denominazione contestuale di Contratto e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 28 – CONTROVERSIE

In caso di insorgenza di controversie nell'interpretazione delle norme contrattuali di cui al presente documento il foro erariale competente è il Tribunale di La Spezia.