

## **PROMOSTUDI LA SPEZIA**

Fondazione di Partecipazione per la Promozione degli Studi Universitari a La Spezia

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

#### **La Direzione di Promostudi La Spezia**

##### **premesse che**

- il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- Promostudi La Spezia ha la necessità di individuare, con procedura pubblica, il profilo in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- in Promostudi La Spezia non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti in grado di assumere il ruolo di RSPP;

##### **rende noto**

che Promostudi La Spezia deve individuare un consulente esterno al quale affidare, a mezzo di apposito contratto, l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il triennio 1 aprile 2015 - 31 marzo 2018.

##### **Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008 (come di seguito dettagliato), relativo a tutte le sedi operative in uso a Promostudi La Spezia:

- Polo Universitario G. Marconi - Via Dei Colli 90 La Spezia
- Sala Revere - Complesso Scolastico 2 Giugno - V.le A. Ferrari 37 La Spezia
- Laboratorio presso Edificio 42 dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

**1.** Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione delle attività accademiche e di ricerca;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

**2.** I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

3. Il servizio di prevenzione e protezione é utilizzato dal datore di lavoro.

Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni richieste.

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza della struttura per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione di problemi con altri Enti .
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la struttura.
- Corso di formazione per la sicurezza, ove necessario, per il personale.
- Organizzazione e gestione delle prove di evacuazione e predisposizione della relativa documentazione.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale.
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il Presidente ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

#### **Durata dell'incarico**

Il contratto ha validità triennale a decorrere dal 1° aprile 2015, o dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto (se successiva), fino al 31 marzo 2018, a meno che non intervenga un motivato recesso unilaterale.

Non sarà ammesso il tacito rinnovo, pertanto, il contratto si intende automaticamente risolto alla data di scadenza prevista.

## Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, per il triennio di durata dell'incarico, sarà corrisposto un compenso complessivo massimo di euro 7.500,00 + IVA, comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute fiscali di legge.

Il compenso sarà erogato ripartito in tre quote annuali posticipate (importo annuale massimo onnicomprensivi euro 2.500,00 + IVA), previa verifica del corretto svolgimento delle attività.

## Requisiti richiesti

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006.

Dovrà inoltre avere una copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico di RSPP.

## Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Presidente di Promostudi La Spezia, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12:00 di lunedì 16 marzo 2015** secondo le seguenti modalità:

- per posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: Promostudi La Spezia, Via Dei Colli N. 90 - 19121 La Spezia (non farà fede la data del timbro postale);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [promostudi-sp@pec.net](mailto:promostudi-sp@pec.net);
- con consegna diretta alla segreteria di Promostudi (Sig.ra Elisabetta Nardi).

Promostudi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere corredate di:

1. curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri sotto riportati;
2. dichiarazione di candidatura utilizzando il modello in allegato 1;
3. nel caso di soggetti dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (Allegato 2);
4. consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di privacy;
5. compenso richiesto (in cifre e in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA ed eventuali altri oneri;
6. fotocopia del documento di identità;
7. dichiarazione dalla quale si possano trarre gli elementi (da a) a h) della tabella di seguito riportata) necessari a compilare la graduatoria di cui al paragrafo "criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico".

L'interessato dovrà inoltre dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

E' facoltà di Promostudi chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni/informazioni fornite.

### **Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico**

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione composta da tre rappresentanti di Promostudi La Spezia: il Presidente e due membri degli organi societari. La valutazione verrà effettuata sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web di Promostudi ([www.unispezia.it](http://www.unispezia.it)).

Criteri di definizione della graduatoria:

|    |  |   |
|----|--|---|
| a) | Offerta economica più vantaggiosa  | Alla più vantaggiosa <b>28 punti</b><br>Alle successive saranno tolti <b>2 punti a scalare</b>                |
| b) | Titoli   | (non cumulabili)<br>Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008 - <b>8 punti</b><br>Diploma: <b>3 punti</b> |
| c) | Iscrizione ad un Albo Professionale (fra quelli indicati nella nota*)  | <b>4 punti</b>  |
| d) | Svolgimento di incarico di R.S.P.P   | <b>2 punti</b> per anno - max <b>20 punti</b>   |
| e) | Continuità nel ruolo di RSPP presso la medesima struttura  | <b>1 punto</b> per anno - max <b>10 punti</b>   |
| f) | Esperienza in qualità di addetto S.P.P.  | <b>1 punto</b> per anno – max <b>5 punti</b>  |
| g) | Attività di formazione del personale svolta nell'arco degli ultimi 10 anni in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008   | <b>0,5 punti</b> per ogni attività – max <b>5 punti</b>   |
| h) | Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili, quali addetti alla lotta antincendio ed emergenze e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto | <b>10 punti</b>   |
|    | <b>PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE</b>  | <b>90 punti</b>   |

**Nota** \* *Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Architetti, Collegio dei Geometri e Geometri Laureati, Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Spezia*

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà conseguito il punteggio totale più alto. Qualora non siano fornite indicazioni in merito ad una o più voci, da a) ad h) della tabella sopra riportata, si assumerà punteggio 0 (zero) per la/le voce/i mancante/i.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio a) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

## Altre informazioni

Promostudi La Spezia si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte si rilevasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito web di Promostudi La Spezia alla pagina "bandi e gare" (<http://www.unispezia.it/it/bandi.html>).

Viene inoltre trasmesso, per la pubblicazione sui propri siti web, al Comune della Spezia ([http://www.comune.sp.it/servizi/gare\\_appalti/altri\\_avvisi.html](http://www.comune.sp.it/servizi/gare_appalti/altri_avvisi.html)) ed al Centro per l'Impiego della Provincia della Spezia (<http://www.lavoro.laspezia.it/bandi-e-selezioni>).

Il Presidente di Promostudi La Spezia

Dott. Ing. Dino



## Presentazione di candidatura per la funzione di RSPP

### Dati personali

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... Prov. .... il .....

Codice Fiscale .....

Residente a ..... Prov. ....

Domiciliato/a in Via ..... N° .....

Recapito telefonico ..... cellulare .....

### Dichiara

1. di essere in godimento dei diritti politici;
2. di avere idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
3. di non aver riportato condanne penali e procedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso e di non avere decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008;
5. di essere disponibile a ricoprire il ruolo Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
6. di essere abilitato all'esercizio della professione ed iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

### Allega alla presente:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum professionale;
- altra documentazione (specificare) .....
- .....

Si autorizza al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli "sensibili" di cui all'art. 1 lettera d) del D.Lgs 196/2003 per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Data .....

Firma

.....

**Attuale posizione lavorativa**

*(riservato a coloro che prestano servizio presso Pubbliche Amministrazioni)*

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... Prov. .... il .....

Codice Fiscale .....

Dipendente pubblico, dichiara di svolgere servizio presso .....

.....

Ruolo .....

Si allega autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Data .....

Firma

.....