AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA SELEZIONE DI IMPRESE DA INVITARE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO, PREVIA CONSULTAZIONE NEGOZIALE, ART. 125, COMMA 11 DEL D.LGS 163/2006 E SS.MM.II DEL "SERVIZIO DI PULIZIE E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI e aree esterne di pertinenza IN USO A PROMOSTUDI LA SPEZIA

Fondazione Promostudi La Spezia intende procedere ad una indagine di mercato propedeutica all'affidamento del servizio di pulizie ed igiene ambientale degli immobili ed aree esterne e di pertinenza in uso a Promostudi La Spezia" per gli anni 2014 e 2015 all'uopo si forniscono le seguenti informazioni

1 - Amministrazione aggiudicatrice

Fondazione di partecipazione per la promozione degli studi universitari alla Spezia (di seguito Promostudi La Spezia, via dei Colli 90, 19121 La Spezia, C.F./P.IVA 001148980111, n. 318 Registro Prefettizio delle persone Giuridiche, n. 122774 Repertorio Economico Amministrativo (REA)

Punti di contatto

Informazioni amministrative:

Ufficio Segreteria di direzione

Tel. 0187751265 - fax n. 0187/778523

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: www.unispezia.it.

Posta elettronica: nardi@unispezia.it

2 - Oggetto dell'appaito

Descrizione

Affidamento del servizio di pulizie e igiene ambientale dei locali del Polo Universitario G.. Marconi,

Luogo di esecuzione del servizio:

il Servizio in oggetto sarà svolto nei locali di Via dei Colli, 90, per mq 1.559 e nella sede di viale Aldo Ferrari (complesso 2 Giugno) la cui superficie è di mq 410

Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga di 6 mesi.

3. Importo a base di gara

Importo complessivo presunto biennale: euro 70.000,00 (IVA esclusa).

4- modalità di espletamento del servizio

Le condizioni sono contenute nel capitolato relativo al servizi di igiene ambientale delle aree e degli immobili in uso a Promostudi La Spezia.

5 - Procedura di gara

Procedura, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.lgs. 163/06.

6. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per le attività oggetto del presente appalto, ovvero un analogo registro dello Stato di appartenenza.

Requisito di capacità tecnico economica

- Avere realizzato negli ultimi tre anni un fatturato medio annuo in servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati, per un importo minimo di euro 60.000,00 (IVA esclusa).
- Presentare un descrizione dettagliata dell'organigramma della ditta, con particolare attenzione alla struttura amministrativa, organizzativa e logistica.
- Presentare un elenco delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico utilizzate dalla ditta.

I requisiti sopra indicati possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione D.P.R: 445/2000. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Non sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'imprese e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. *m-quater*), del d.lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359.

6. Luogo e termine di presentazione della richiesta d'invito alla gara informale

La richiesta d'invito, redatta in lingua italiana secondo il modello di cui all'Allegato 1, dovrà pervenire, in busta chiusa, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2014, all'ufficio Segreteria di Direzione di Promostudi La Spezia, Via dei Colli, 90 19121 La Spezia (SP).

Resta inteso che la consegna della richiesta di invito rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo, Promostudi declina ogni responsabilità.

Sulla busta dovranno essere riportati, oltre l'intestazione della ditta partecipante con relativo recapito telefonico e di fax, la dicitura "richiesta di invito per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili in uso a Promostudi".

7. Informazioni

Per eventuali informazioni sulle procedure di gara i concorrenti possono contattare la Segreteria di direzione (sig.ra Elisabetta Nardi) ai seguenti recapiti 0187/751265, fax 0187/778523. e-mail: nardi@unispezia.it

Il presente avviso, approvato dall'Organo Esecutivo di Promostudi La Spezia nella seduta del 15 marzo 2014, viene pubblicato su due quotidiani a carattere locale e sul sito di Promostudi La Spezia - www.unispezia.it

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Elisabetta Nardi.

Altre informazioni sono disponibili nel capitolato allegato.

La Spezia, 27 marzo 2014. Prot. n. 83/14

IL Presidente 1010/16

Dott. Ing. Dino Nascetti

Via dei Celli, 90

JA SPELLE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(allegare, a pena di nullità della domanda, fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dellì'art.38 del D.P.R. 445/2000)

A Promostudi La Spezia Via dei Colli, 90 19121 La Spezia

INDAGINE DI MERCATO EX ART. 125 DEL D. LGS. NR. 163/2006 PER APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI IN USO A PROMOSTUDI LA SPEZIA ANNI 2014/2015

IL/La sottoscritto/a			
nato/a	il _		
residente	_via		
codice fiscale			
nella sua qualità di			
della Ditta			
con sede Legale a	_ Cap	in via	n <u> </u>
con sede operativa a	_ Cap	in via	n
Recapito corrispondenza presso: - Sede Legale - Sede Operativa			
C.F			
P.I			
Tel	F	ax	-10
Posta elettronica E-mail			
Posta elettronica certificata			

VISTO il Vostro avviso Prot. n. 83/14 del 27 marzo 2014

CHIEDE

Di essere invitato alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n°445, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art.496 Codice Penale combinato con l'art.76 del DPR 445/00;

DICHIARA

- a) di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o registri equivalenti degli Stati dell'UE, nel ramo relativo al presente appalto;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti all'art. 38 e 39 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. (codice degli appalti).
- c) avere realizzato negli ultimi tre anni un fatturato medio annuo in servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati, per un importo di euro _____(IVA esclusa).
- d) di allegare alla presente una:
 - descrizione dettagliata descrizione dell'organigramma della ditta, con particolare attenzione alla struttura amministrativa, organizzativa e logistica
 - un elenco delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico utilizzato dalla ditta:

PRENDE ATTO

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di Promostudi, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento;
- che in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla citata legge.

Letto, confermato e sottoscritto in data	
	II Dichiarante

SPECIFICA TECNICA

RELATIVA AI SERVIZI DI IGIENE

AMBIENTALE

DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI

IN USO A PROMOSTUDI LA SPEZIA

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, regolato dal presente documento ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale degli immobili e delle aree in uso alla Fondazione di Partecipazione per la Promozione degli Studi Universitari (in breve Promostudi La Spezia), ubicati in La Spezia, Via Dei Colli 90 e in Viale Aldo Ferrari (complesso 2 Giugno), rispettivamente di mq 1.559 e mq 410 di superficie coperta, complessivamente denominati "complesso Polo Marconi", così come meglio specificati nella scheda tecnica in allegato A.

I suddetti servizi devono essere resi nel rispetto delle prestazioni e delle relative frequenze di cui alle schede di riferimento allegate alla presente.

Art. 2 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto di cui al presente Capitolato verrà aggiudicato direttamente secondo il criterio del prezzo più basso trattandosi di affidamento di servizio da effettuare in economia di importo inferiore alla soglia di € 206.000,00 prevista dall'articolo 125, comme 9, del d.lgs.

L'importo a base d'asta è di 70.000 euro (IVA esclusa) per l'intera durata del contratto mesi 24 + 3.500 oneri della sicurezza. L'importo contrattuale sarà definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto dalla ditta appaltatrice sulla base d'asta sopra indicata.

All'interno dell'importo contrattuale sono comprese le attività programmate indicate con le relative frequenze nella scheda tecnica allegata 1. Nell'offerta economica dovranno essere specificati i costi del servizio al mq relativi ad ogni singola tipologia lavorativa ,tali costi saranno presi a riferimento per la richiesta di interventi aggiuntivi secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia .. Tale offerta a mq moltiplicata per le tipologie di servizio e le frequenze dovrà corrispondere all'importo offerto in sede di gara Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

În caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per Promostudi.

E' facoltà di Promostudi di procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre, per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti la ditta aggiudicataria.

L'offerta migliore, secondo quanto previsto dall'articolo 82, comma 3-bis, sarà determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più significative sul piano nazionale.

Il costo della sicurezza, in applicazione delle tabelle unite al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17 marzo 2008, recettivo del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, stipulato il 19/12/2007, viene quantificato nell'importo di euro 3.500,00 e non è soggetto a ribasso.

pour

Art. 3 - DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI e del servizio

Gli immobili e le aree interessati ai servizi oggetto della presente gara sono quelli descritti alla scheda tecnica "Caratteristiche degli immobili e delle aree oggetto del servizio." Allegato A ed è adibito ad uso scolastico universitario.

Promostudi potrà richiedere lo svolgimento di servizi aggiuntivi o accessori rispetto alla prestazione oggetto del presente capitolato per un importo non superiore in base alle normative vigenti in materia.

Art. 4 – PRESA VISIONE DELLA SEDE

,Le imprese invitate dovranno effettuare, obbligatoriamente a pena di esclusione, un sopralluogo preliminare, nel corso del quale assumeranno completa conoscenza dei luoghi e delle aree per le quali si richiede il servizio di pulizia e manutenzione e avranno libero accesso alla visione del documento di valutazione dei rischi esistenti nell'ambiente, in cui sono destinate ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza, adottate in relazione alla propria attività.

Le modalità per il sopralluogo saranno specificate nella lettera di invito.

Ad ultimazione del sopralluogo Promostudi la Spezia , e il rappresentante dell'Impresa, redigeranno congiuntamente un verbale in cui si darà conto dell'avvenuta presa visione dei luoghi e delle aree oggetto del servizio di pulizia e manutenzione e dell'avvenuto esame del documento di valutazione dei rischi specifici esistenti negli ambienti in cui opererà l'Impresa aggiudicataria (di seguito, per brevità, denominata "Fornitore"), che riporta altresì le misure adottate per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza.

Il verbale preciserà inoltre che al rappresentante dell'Impresa sono state fornite dettagliate informazioni sui rischi connessi alle attività che dovranno essere svolte negli ambienti scolastici e nelle aree esterne (marciapiedi, strade e giardini).

A tal fine il Fornitore, essendo già a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione, della metratura e della natura dei locali ove le pulizie dovranno essere effettuate, nonché della consistenza, delle relative dotazioni di mobili ed arredi e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi e di tutte le aree esterne, non potrà sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento del servizio, in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento informativo sulle caratteristiche dei locali da pulire, nè sulle misure adottate dal committente in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro e dei rischi da interferenza, gravanti sull'attività oggetto dell'appalto.

Art. 5 - CANONE DI APPALTO

Il canone d'appalto è quello che risulterà a seguito di aggiudicazione della presente gara, prevista dal precedente Art. 2. **Tale corrispettivo non è soggetto alla revisione del prezzo**. Con il corrispettivo contrattuale il Fornitore si intende compensato di tutte le prestazioni richieste dal presente Capitolato senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Monz

Il pagamento del prezzo sarà effettuato da Promostudi La Spezia in favore del Fornitore entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse trimestralmente, .Eventuali servizi aggiuntivi espletati a richiesta di Promostudi nel trimestre di riferimento dovranno essere dettagliatamente quantificati secondo quanto previsto all'art 2 e debitamente fatturati, qualora dagli accertamenti di cui ai commi successivi non emergano, a carico del Fornitore, inadempimenti contributivi e/o fiscali. Al riguardo trova applicazione il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 213 (in G.U.R.I. n. 249 del 23/10/2002), recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".

In applicazione dell'art.5, della Legge 25/01/1994, n. 82 che prescrive l'obbligo di procedere al pagamento delle spese contrattuali, aventi per oggetto esecuzione di lavori e forniture di beni e servizi, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti delle imprese contraenti, istituito con la Legge 22/11/2002, n.266, Promostudi La Spezia, ai sensi dell'art.16 bis, comma 1, della Legge 28/01/2009, n. 2, di conversione con modificazioni del D.L. 29/11/2008, n.185, procurerà d'ufficio il D.U.R.C. dagli enti abilitati al rilascio, anche mediante strumenti informatici.

Inoltre Promostudi La Spezia, prima di procedere al pagamento delle fatture emesse dal Fornitore, in applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008, n.40, emanato in attuazione dell'art. 48-bis, del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, qualora l'importo del pagamento sia superiore ad euro diecimila, procederà alla verifica di eventuali inadempimenti fiscali con Equitalia Servizi S.p.A. e, in caso positivo, si atterrà alle indicazioni dell'agente della riscossione competente per territorio, nel rispetto delle prescrizioni di cui al succitato decreto ministeriale.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la validità di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con esclusione dei eventuali periodi di sospensione dell'attività didattica.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per servizi di pulizia si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico – ambientale all'interno ed all'esterno dell'immobile.

Il Fornitore si impegna ad erogare i servizi in oggetto nel rispetto delle prescrizioni della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

Durante lo svolgimento dei servizi dovranno essere osservate, come disposto dal decreto legislativo n. 626 del 19/09/1994 e ss.mm.ii., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (DPR n. 547 del 27/04/1955 e ss.mm.ii.), nonché le disposizioni contenute nella legge n. 46/1990 e ss.mm.ii.

Il presente servizio, che comprendente attività a canone ed attività extra canone "a tetto", da attivare su richiesta specifica di Promostudi La Spezia sulla base del tariffario per mq presentato in sede di offerta e così come meglio evidenziato all'art 2, consiste nella pulizia di locali, compresi gli spazi e arredi, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli

Moni

accordi sindacali nazionali, relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia, e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito U.E.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un confortevole svolgimento delle attività didattiche.

Sono compresi nel canone i servizi di pulizia giornaliera e di pulizia periodica elencati nella scheda di interventi nell'allegato B

Gli interventi di "<u>pulizia giornaliera</u>" consistono in interventi da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni riportate nelle "Schede di attività e frequenze" allegate;

Gli interventi di "<u>pulizia periodica</u>" consistono in interventi da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, ecc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni riportate nelle "Schede di attività e frequenze" allegate.

Le prestazioni di cui trattasi si intendono comprensive dei materiali di consumo compresi i sacchetti di raccolta, l'attrezzatura minuta quali aspirapolvere portatili, secchi, ecc.con la sola esclusione dei materiali evidenziati all'art 9 che saranno forniti da promostudi. E' a carico della Ditta l'utilizzo dei mezzi per la raccolta/trasporto dei rifiuti.

-""Gli interventi di "pulizia straordinaria", di "pulizia urgente" e "manutenzione urgente" saranno svolti a seguito di specifica richiesta di Promostudi La Spezia e quindi escluse dall'ordinarietà del servizio e/o non programmabili, in quanto connesse ad eventi dei quali non è possibile prevedere la frequenza.

Gli interventi di "pulizia straordinaria" consistono in interventi a carattere continuativo e non da eseguire in occasione di un maggiore utilizzo dei locali, di attività non programmate,, di ridistribuzione nell'uso dei locali, ed utilizzo di locali e di aree esterne di nuova acquisizione, di lavori di imbiancatura o muratura etc. Queste pulizie devono essere eseguite entro il tempo massimo di due giorni dalla data di richiesta inviata tramite fax, telefono o posta elettronica.

Gli interventi di "<u>pulizia urgente</u>" consistono in interventi correlati a situazioni non prevedibili quali allagamenti, caduta di intonaci, sversamenti di liquidi etc. che devono essere iniziati **entro un'ora** dalla richiesta inoltrata tramite telefono o mediante fax.

Gli interventi di "manutenzione urgente" consistono in interventi correlati a situazioni non prevedibili quali smottamenti del terreno o altro, che devono essere iniziati entro due ore dalla richiesta inoltrata tramite telefono o fax.

Tali prestazioni devono essere eseguite esclusivamente come integrazioni extra attività canone a seguito di regolare richiesta debitamente autorizzata dai responsabili di Promostudi La Spezia e devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste.

Art. 8 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Per motivi di sicurezza, durante l'esecuzione del contratto, Promostudi La Spezia procederà alla rilevazione dell'orario svolto da ciascun addetto alle pulizie. A tal fine il personale dovrà essere

Mones

munito di un tesserino di riconoscimento.

Nel "Verbale di Consegna" dei locali oggetto dell'appalto, il Fornitore dovrà descrivere in maniera dettagliata e specifica l'organigramma operativo, con particolare attenzione alla struttura amministrativa, organizzativa e logistica proposta per l'appalto, indicando chiaramente le figure di riferimento per la gestione dello stesso (es., Referente operativo dell'appalto, Capo Squadra, ecc.), e quant'altro necessario per la gestione dei servizi.

Art. 9 – MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE, PRODOTTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Il Fornitore, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti a basso impatto ambientale ed impiegare attrezzature e macchine di propria disponibilità. L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali e degli arredi e non dovranno essere rumorose ai sensi del D.Lglo.n.277/1991. Dovranno inoltre essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato ed essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno possedere il marchio CE ed essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.1996 n. 459. Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Promostudi La Spezia non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti. I prodotti per il trattamento dei pavimenti devono essere rigorosamente antiscivolo.

Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti si precisa che:

- Sarà compito degli addetti alle pulizie distribuire i singoli sacchetti e provvedere alla loro sostituzione;
- I sacchetti saranno forniti dall' impresa aggiudicataria;
- Sarà compito degli addetti alla pulizia provvedere alla raccolta dei sacchetti pieni, al loro trasporto ed al corretto posizionamento negli appositi cassonetti di raccolta collocati dalla Amministrazione comunale all'esterno della sede di Promostudi indicata nell'Art. 1.

Sarà compito e responsabilità del personale, dipendente dal Fornitore, addetto al servizio di pulizia, provvedere alla raccolta delle altre tipologie particolari di rifiuti, mediante la fornitura di appositi sacchi ed al loro trasporto negli speciali cassonetti presenti nella stessa strada o nelle vie limitrofe alla sede scolastica.

Sono a carico del Fornitore le spese relative ai prodotti, attrezzature e macchine occorrenti per una corretta esecuzione del servizio di pulizia. E' inoltre compito del Fornitore provvedere alla sostituzione nelle varie sedi didattiche, negli appositi apparecchi, dei teli e/o carte asciuganti e della carta igienica, che saranno forniti da Promostudi La Spezia.

Graveranno su Promostudi La Spezia le spese per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

Monz

Art. 10 - LOCALI

Promostudi La Spezia mette a disposizione del Fornitore i locali, nelle sedi oggetto del presente appalto, destinati al deposito di materiali ed attrezzature leggere del Fornitore, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

Il Fornitore è responsabile dei locali ad esso assegnati per le sue esigenze lavorative.

Per quanto attiene al ricovero di materiali/attrezzature pesanti ed ingombranti, la Ditta dovrà provvedere in proprio, con l'eventuale uso di mezzi mobili o asportabili al termine della/e giornata/e lavorative.

Art. 11 - ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore deve garantire la completezza e la omogeneità della prestazione e deve pertanto farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti. È vietato il subappalto e sono vietate varianti rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Sarà compito del Fornitore gestire, nei tempi e nei modi di seguito definiti, gli interventi e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore si impegna altresì a:

- Mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte di Promostudi La Spezia, di chiedere l'allontanamento dei dipendenti del Fornitore che non dovessero mantenere un comportamento consono all'incarico affidato ai medesimi;
- Utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.

Sono a carico del Fornitore gli oneri, gli obblighi e le relative spese derivanti dai servizi appaltati, sia con corrispettivo a canone che extra canone, compresi gli oneri fiscali di registrazione del contratto a seguito dell'aggiudicazione.

Il Fornitore deve, altresì, provvedere a sua cura e spese, e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per determinati interventi, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse dell'edificio. Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, il Fornitore deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

Art.12 - DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Nel rispetto dell'art.26, del D.L.gvo n. 81/2008, così come modificato dall'art.16, del D.L.gvo n.106/2009:

• Comma 1, lettera a) - Promostudi La Spezia - verifica, con le modalità previste dal

Mone

decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, <u>ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445";</u>
- Comma 1. lettera b) Promostudi La Spezia fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.""
- Comma 2. Promostudi La Spezia ed il Fornitore:
 - a) ""cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;""
 - b) "" coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.""
- Comma 3. Promostudi La Spezia promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
- Comma 5 Ai sensi dell'art. 1418 del Codice Civile, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono valutati nel 5% del prezzo base palese. Tale importo non è soggetto a ribasso.

Il Fornitore, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato - Contratto, si impegna a rispettare, nessuna esclusa, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine il Fornitore, a seguito dell'intervenuta aggiudicazione, dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come disciplinato dall'art. 4, comma 4, del D.Lgvo n. 626/1994 e ss.mm.ii.

Il Fornitore, ai sensi dell'art.4, dei decreti legislativi n.626/1994, n. 81/2008 e ss.mm.ii., è tenuto:

• 1 ad impiegare, nell'esecuzione dei lavori affidati, proprio personale o soci lavoratori aventi capacità professionali adeguate al lavoro da svolgere ed in regola circa gli obblighi datoriali della informazione (art. 36 D.Lgvo. 81/2008) e della formazione (art. 37 D.Lgvo. 81/2008) sui rischi specifici propri, sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e

Mone;

dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;

- 2 a curare che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligato a dotare lo stesso personale di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati ai servizi de quibus (art.20, comma 3, D.L.gvo n. 81/2008);
- 3 ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il periodo di durata dell'appalto, e per la località dove si svolge il servizio medesimo, anche nelle ipotesi di scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e, comunque, fino alla loro sostituzione, indipendemente che sia o non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, della natura giuridica dell'impresa (industriale, artigiana, ecc.), della sua struttura, della sua dimensione e da ogni altra qualificazione tecnica, giuridica, economica, sindacale;
- 4 a provvedere e curare, in qualità di datore di lavoro, che il personale utilizzato sia in possesso dei requisiti di moralità, fisici e professionali adeguati all'incarico conferito;
- 5 ad utilizzare nell'esecuzione dei lavori affidati, attrezzature, macchine, utensili etc..., conformi alle vigenti norme di legge e di buona tecnica;
- 6 a concordare con i responsabili di Promostudi La Spezia le specifiche modalità di esecuzione dei lavori, congiuntamente alle misure di prevenzione e protezione da adottare per l'espletamento di opere che, potenzialmente, possono presentare rischi di incendio, esplosione, proiezione di materiali, emissione di polveri, fumi, gas, rumore etc....;
- 7 a non procedere a sversamenti, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici, di residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente;
- 8 a non procedere a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc...lungo le vie di circolazione e di esodo, vani antiscale, in prossimità delle porte di emergenza oltre che di quei luoghi accessibili al pubblico;
- 9 ad osservare, nei confronti del personale adibito alle lavorazioni, gli obblighi propri dei datori di lavoro e quindi tutte le disposizioni vigenti, con particolare riferimento alle assicurazioni obbligatorie, assumendo a proprio carico tutte le spese relative e l'integrale ed esclusiva responsabilità per illeciti derivanti da eventuali inosservanze, nonché per gli infortuni occorsi sul lavoro al proprio personale;
- 10 ad informare i propri dipendenti sul contenuto delle presenti prescrizioni e ad esigerne dagli stessi il completo rispetto.

Art. 13 - CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata al Fornitore la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta da Promostudi La Spezia. Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, il Fornitore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente e Promostudi La Spezia potrà pretendere la risoluzione del contratto.

Money

Art. 14 – OBBLIGHI DEL FORNITORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale che verrà messo a disposizione dal Fornitore per l'espletamento dei servizi in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni, di provata capacità, onestà e moralità.

Dovrà inoltre essere:

- 1. in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- 2. in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge (antitetanica). Sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
- 3. sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii.

Il Fornitore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano il Fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Qualora l'Impresa non risultasse in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, **Promostudi La Spezia procederà** alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando al Fornitore un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Impresa non adempia entro il termine prescrittivi assegnato, Promostudi La Spezia procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti contributivi, previdenziali ed infortunistici.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Nel caso dagli accertamenti di cui al precedente art. 5 emergessero inadempimenti fiscali, segnalati dalla competente Equitalia Servizi S.p. A., a carico del Fornitore, il pagamento sarà subordinato al preventivo espletamento delle procedure espressamente previste dal Decreto del M.E.F. 18 gennaio 2008, n.40.

<u>Art.15 – DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE</u> ADDETTO AL SERVIZIO

Prima della data di inizio di erogazione del servizio, il Fornitore dovrà comunicare l'elenco

Monz

nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto.

L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente.

Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate a Promostudi La Spezia prima dell'utilizzazione nel servizio.

Il mancato invio di tale elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale per ogni giorno di ritardo pari al 2% dell'importo giornaliero dovuto.

Il personale di pulizia dovrà essere sempre identificabile, dovrà indossare un abito da lavoro contraddistinto dal nome della ditta appaltante e, comunque, dovrà recare in modo visibile un distintivo riportante il nome della ditta e quello dello stesso dipendente, ovvero, in alternativa, un numero identificativo.

Promostudi La Spezia è manlevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente del Fornitore per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazione infortuni, ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato dei suindicati soggetti, secondo le leggi e contratti di categoria in vigore.

Art. 16 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio è tenuto:

- 1 a conoscere le modalità di espletamento del servizio;
- 2 ad essere consapevole dell'ambiente in cui opera;
- 3 a mantenere la riservatezza su fatti, informazioni e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- 4 a tenere un comportamento corretto, riservato, disponibile alla collaborazione con altri operatori, ed in particolare nei riguardi dell'utenza, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli;
- 5 a non ostacolare l'andamento regolare del lavoro di Promostudi La Spezia ed in particolare delle lezioni.

E' facoltà di Promostudi La Spezia chiedere al Fornitore di allontanare dal servizio i dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Art. 17 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Promostudi La Spezia si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: in caso di ritardo nell'inizio dell'erogazione del servizio è dovuta una penale di Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo, rispetto alla data definita per l'avvio dell'erogazione del servizio;

Moni

- 2. qualora il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno, Promostudi La Spezia ha facoltà di applicare al Fornitore una penale di ad Euro 250,00;
- 3. qualora non venga rispettata la cadenza temporale delle prestazioni relative alle pulizie periodiche è facoltà di Promostudi La Spezia comminare una penale di Euro 250,00.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate Promostudi La Spezia renderà tempestivamente informato il Fornitore con lettera raccomandata A.R.

Nel caso in cui il Fornitore esegua la prestazione in modo insoddisfacente (non a regola d'arte), rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato – Contratto, Promostudi La Spezia procederà alla contestazione scritta con raccomandata A.R. delle inadempienze riscontrate. Il Fornitore ha tre giorni lavorativi di tempo, dal ricevimento della raccomandata, per presentare le proprie controdeduzioni. Promostudi La Spezia comunicherà tempestivamente le proprie conclusioni e, ove ritenesse di non dover accogliere le ragioni del Fornitore, procederà all'applicazione di una penale di importo fino al 5% dell'ammontare del contratto, in ragione della gravità delle inadempienze contestate.

Le penali a carico del Fornitore saranno trattenute dalle competenze dovute all'impresa, operando detrazioni sulle fatture trimestrali emesse dall'Impresa medesima.

Qualora, infine, il Fornitore non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato - Contratto Promostudi La Spezia procederà alla diffida, assegnando un congruo termine per adempiervi. In relazione alle singole fattispecie, tale termine potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

Art. 18 - RECESSO

Promostudi La Spezia si riserva di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente all'aggiudicazione, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definivi emessi dall'Autorità Giudiziaria, di applicazione di misure di prevenzione a carico del Fornitore, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti prestazioni, nei limiti delle utilità conseguite. E' fatto divieto al Fornitore di recedere dal contratto.

Art. 19 - DANNI A PERSONE O COSE

Promostudi La Spezia non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature del Fornitore, che possono derivare da comportamenti di persone estranee.

Il Fornitore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Scuola che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni.

A tal fine il Fornitore, entro la data di inizio di erogazione del servizio, dovrà essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per danni comunque derivanti a Promostudi La Spezia, causati dal proprio personale. Il Fornitore è tenuto a provvedere, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione dei beni danneggiati.

Mons

Art. 20 - ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato da Promostudi La Spezia, avvalendosi anche dell'ausilio di soggetti terzi, alla presenza del Responsabile del servizio, di cui al successivo art. 21. A tale scopo il Presidente di Promostudi La Spezia comunicherà, con sufficiente anticipo, al Fornitore il giorno e l'ora in cui valuterà lo stato dei danni, in modo da consentirgli di intervenire.

Qualora il Fornitore non manifesti espressamente la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il Presidente di Promostudi La Spezia procederà comunque alla presenza di due testimoni. Tale constatazione, regolarmente verbalizzata e sottoscritta dai comparenti, costituirà il titolo necessario e sufficiente per giustificare la successiva richiesta di refusione dei danni.

Art. 21 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà comunicare a Promostudi La Spezia, prima dell'inizio delle prestazioni, il nominativo del Responsabile del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riassetti e riorganizzazioni nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi a prestazioni periodiche e straordinarie, presenziare all'accertamento dei danni come previsto dal precedente art. 20

Il suddetto Responsabile dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di svolgimento del servizio dei dipendenti nei locali scolastici.

Nel caso di urgente necessità, Promostudi La Spezia si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di assenza del Responsabile del servizio, gli operatori presenti, incaricandoli di svolgere prestazioni diverse da quelle previste normalmente.

Art. 22 - SCIOPERI

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla L. 146/1990 che prescrive l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali, secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati, con riferimento ai contingenti di personale.

Qualora, nel corso del contratto si verifichino scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Scuola provvederà allo scomputo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalle relative fatture.

Il Fornitore è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione a Promostudi La Spezia, nonché a garantire un servizio di emergenza. In carenza provvederà la Scuola, imputando i relativi costi e spese al Fornitore medesimo.

Art. 23 - CAUZIONE

Entro 10 giorni lavorativi successivi all'aggiudicazione della presente gara, il Fornitore dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione delle prestazioni stesse, un deposito cauzionale nella misura

Monz

del 10% dell'importo contrattuale del canone, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante fidejussione prestata da un Istituto di Credito;
- mediante fidejussione prestata da una Società di Assicurazioni.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà:

- avere durata fino al termine dell'appalto;
- prevedere il pagamento da parte del fidejussore a semplice richiesta di Promostudi La Spezia;
- escludere il beneficio della preventiva escussione dell'impresa aggiudicataria.

Art. 24 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente appalto riguarda la fornitura del servizio per il "comprensorio Marconi composto da:

Polo Marconi

servizio di pulizie ed igiene ambientale negli immobili, nei piazzali e nei marciapiedi del Polo Universitario G. Marconi (vedasi allegati A e B); il servizio dovrà essere assicurato per un periodo di 24 mesi dalla data di stipula del contratto;

2 Giugno

servizio di pulizia ed igiene ambientale nell'immobile del complesso del 2 Giugno (vedasi allegato A e B); il servizio dovrà essere assicurato per 24 mesi dalla data di stipula del contratto;

Servizi accessori

si tratta dei servizi a richiesta, secondo il prezziario dell'offerta che risulterà vincitrice.

Il prezzo di offerta dovrà riguardare il costo per mq secondo quanto riportato nell'offerta economica secondo quanto previsto dall'articolo 2. I servizi da prestare potranno riguardare anche immobili/aree diverse dal Polo Universitario Marconi e dal complesso del 2 Giugno (laboratori di nuova assegnazione per le attività del Polo Universitario).

Offerta economica

Le Imprese invitate dovranno rispondere proponendo un prezzo unitario che rappresenta il valore complessivo dell'appalto relativo al Comprensorio Polo Marconi e il prezzo a mq dei servizi accessori (I.V.A. esclusa) di cui all'articolo 2, ,secondo il modello di cui all'allegato C, indicando l'importo del ribasso applicato

In sede di offerta dovranno essere indicati separatamente:

- i costi orari della manodopera, e il numero degli addetti da utilizzare;
- I costi e le quantità dei materiali di consumo (detersivi, saponi, sacchi di plastica, deodoranti, materiali da pulizia e igiene ambientale in genere, ecc.),
 - costo dei macchinari/mezzi speciali che saranno impiegati;
 - Il costo della sicurezza già determinato (vedi articolo 2)
 - I costi generali ed utile dell'azienda

Mones

Promostudi La Spezia verificherà la congruita' della proposta.

Le Imprese che partecipano alla presente gara, sottoscriveranno, inoltre, una dichiarazione recante l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni particolari di Contratto, ricomprese nel presente Capitolato speciale d'appalto, unitamente alla proposta. Nella formulazione del prezzo, costituente l'offerta economica, le Imprese dovranno considerare i livelli di servizio richiesti da Promostudi La Spezia. Le offerte delle Imprese partecipanti verranno esaminate facendo riferimento ai suesposti livelli di servizio, indipendente da indicazioni migliorative o peggiorative sui medesimi livelli di servizio.

A seguito dell'aggiudicazione, avendo l'Impresa aggiudicataria rilasciato la succitata dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le clausole particolari, contenute nel presente Capitolato, quest'ultimo assume la denominazione contestuale di Contratto e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria (Fornitore).

Art. 25 – CONTROVERSIE

In caso di insorgenza di controversie nell'interpretazione delle norme contrattuali di cui al presente documento il foro erariale competente è il Tribunale di La Spezia.

Art. 26 - PROROGA DEL CONTRATTO

La durata del contratto potrà essere prorogata, agli stessi patti, prezzi e condizioni, da Promostudi a suo giudizio per garantire la continuità del servizio fino ad un massimo di sei mesi, mediante una comunicazione scritta al fornitore, entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

Il Fornitore dichiara di accettare incondizionatamente la presente clausola, rinunciando espressamente alla richiesta di revisione del prezzo, anche nel caso in cui dovesse intervenire il rinnovo del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati /multiservizi.

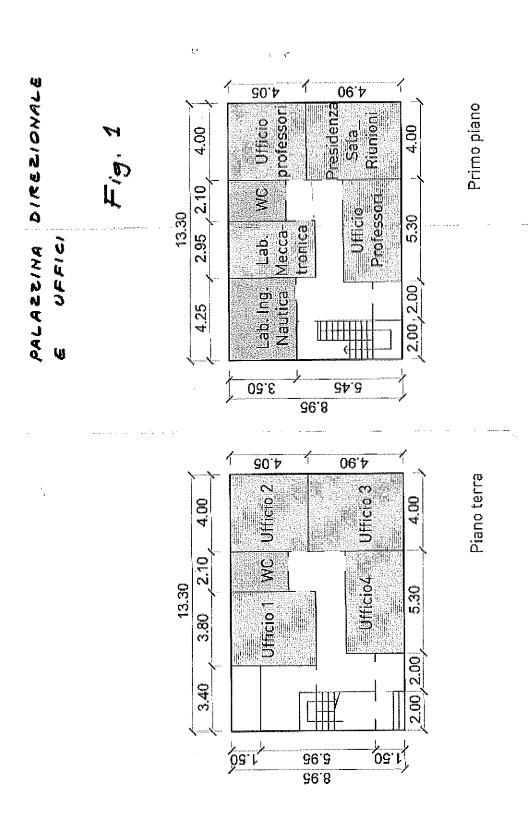
Promostudi La Spezia

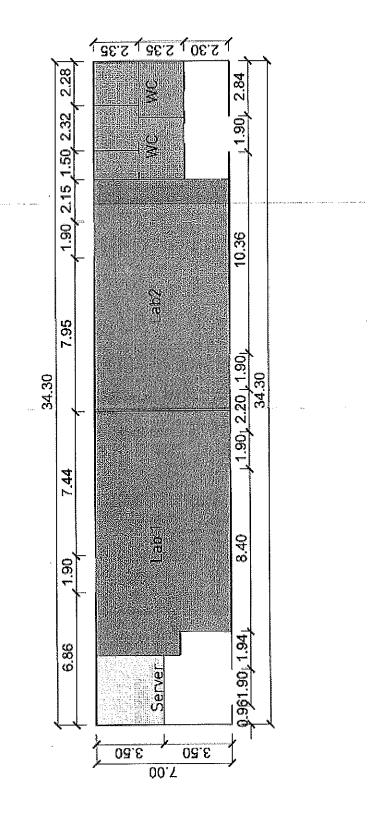
dente

Yio doi Colli, 90 LA SPEZIA Tel. 0187 751265

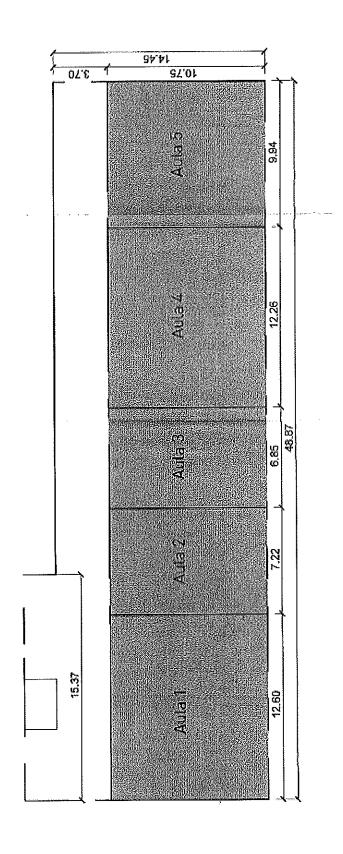
La Spezia, 27 marzo 2014

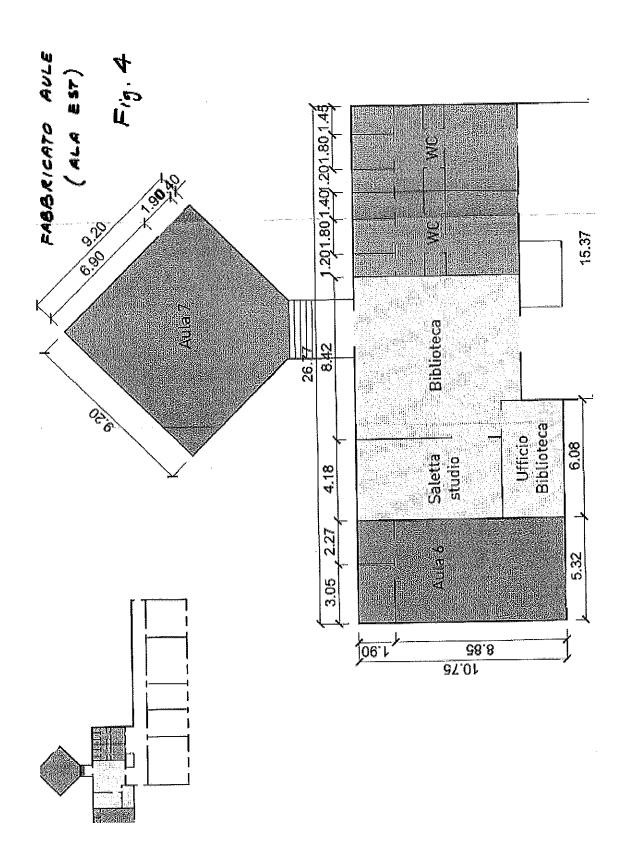
ALLEGATO A Caratteristiche degli immobili e delle aree oggetto del servizio



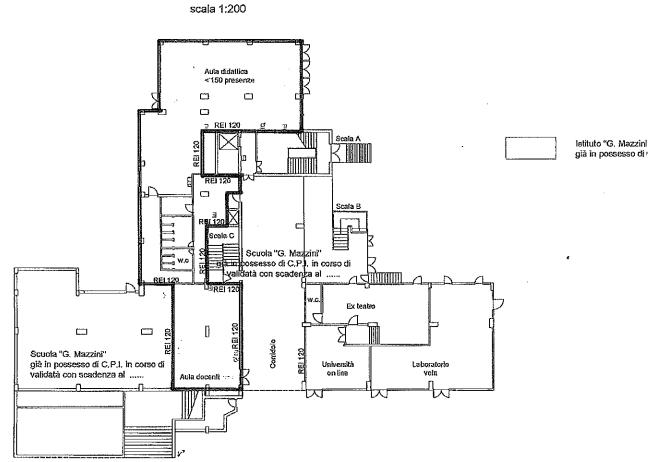


F19.3





Pianta Piano Terra



ALLEGATO B

COMPENDIO POLO MARCONI SCHEDA INTERVENTI PER IL SERVIZIO DI PULIZIE ED IGIENE AMBIENTALE

A) - IMMOBILI, PIAZZALI E MARCIAPIEDI DEL POLO UNIVERSITARIO G. MARCONI (figure 1, 2, 3, 4)

Nota – i servizi relativi sono totalmente sospesi per tre settimane nel mese di agosto, nonchè nell'ultima settimana di dicembre e nella prima settimana di gennaio. Nei mesi di gennaio, febbraio, giugno e luglio il servizio "settimanale" si riduce a "quindicinale" e il servizio "tre volte la settimana" si riduce a "due volte la settimana". Il servizio giornaliero deve essere sempre inteso per 5 giorni la settimana (dal lunedì al venerdì).

PULIZIE ORDINARIE

1) STUDI E UFFICI

servizio giornaliero:

- o scopatura ad umido dei pavimenti;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta.

servizio tre volte la settimana:

- o spolveratura arredi;
- o lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo.

servizio settimanale:

o pulizia con idoneo disinfettante degli apparecchi telefonici e video/tastiere/PC

servizio bimestrale:

o pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali superiori esterne degli armadi.

2) AULE E BIBLIOTECA

servizio giornaliero:

- o scopatura ad umido ed in presenza di macchiature: lavaggio limitato della pavimentazione macchiata;
- vuotatura e pulizia dei cestini gettacarta;
- pulitura delle lavagne.

servizio tre volte la settimana:

- lavaggio con idoneo detersivo di tutta la pavimentazione.
- o pulitura con straccio umido ed idoneo detergente di tavoli, ribaltine, cattedre, scaffalature.

3) LABORATORI INFORMATICI

servizio giornaliero:

- o scopatura ad umido ed in presenza di macchiature: lavaggio limitato della pavimentazione macchiata;
- o vuotatura e pulizia dei cestini gettacarta;
- o pulitura delle lavagne.

servizio settimanale:

o pulizia con idonei prodotti delle strumentazioni informatiche (video/tastiere/PC).

servizio tre volte la settimana:

- o lavaggio con idoneo detersivo di tutta la pavimentazione.
- o pulitura con straccio umido ed idoneo detergente di tavoli, cattedre, scaffalature.

4) SERVIZI IGIENICI

servizio giornaliero:

- o lavaggio della pavimentazione, delle apparecchiature sanitarie e degli specchi;
- o disinfezione generale;
- o vuotatura e ripristino sacchi e cestini;
- o sostituzione del materiale igienico-sanitario e degli asciugamani in carta (la cui fornitura sarà a cura del Committente);

Nota: nei servizi igienici a servizio delle aule il servizio dovrà essere effettuato prima dell'inizio dell'attività giornaliera e altre due volte nell'arco della giornata.

servizio quindicinale:

o lavaggio pareti e serramenti.

5) INGRESSI /CORRIDOIO

servizio giornaliero:

- o scopatura ad umido ed in presenza di macchiature: lavaggio limitato della pavimentazione macchiata;
- o vuotatura e pulizia dei cestini gettacarta e rifiuti.

Nota: nelle zone dove sono presenti distributori automatici di bevande il servizio deve essere effettuato prima dell'inizio dell'attività giornaliera ed una ulteriore volta nell'arco della giornata.

servizio tre volte la settimana:

o lavaggio con idoneo detersivo di tutta la pavimentazione.

6) AREE ESTERNE LASTRICATE E MARCIAPIEDI

- spazzatura tre volte la settimana;
- o vuotatura, tre volte la settimana, cestini porta rifiuti.

INTERVENTI PARTICOLARI

PULIZIA PORTE, PORTE FINESTRE, FINESTRE, INTERNE ED ESTERNE, SERRAMENTI IN GENERE, SUPERFICI VETRATE INTERNE ED ESTERNE, FISSE E MOBILI, DAVANZALI, CONTROSOFFITTATURE.

servizio trimestrale:

- o lavaggio integrale dei vetri delle porte e delle finestre;
- o lavaggio integrale delle vetrate interne ed esterne, fisse e mobili;
- o eliminazione ragnatele;
- o spolveratura videoproiettori a soffitto (presenti in tutte le aule ed i laboratori).

servizio quadrimestrale:

o lavaggio caloriferi e termoconvettori.

Note:

- Il servizio di pulizie, con particolare riferimento ad aule, laboratori e biblioteca, dovrà essere svolto compatibilmente con gli orari di attività didattica e, quindi, di presenza degli studenti presso la struttura (dal lunedì al venerdì 8.30 18.30, il sabato 8.30 12.00)
- Sono a carico del Committente energia, acqua, igiene urbana, iva. A carico del Fornitore: personale, prodotti, attrezzature.

B) IMMOBILE E AREA ESTERNA ANTISTANTE L'INGRESSO DEL COMPLESSO SCOLASTICO 2 GIUGNO (vedasi scheda intervento e figura in allegato)

PULIZIE ORDINARIE

1) SALE REVERE

servizio settimanale (da gennaio a febbraio e da giugno a luglio) servizio due volte la settimana (da ottobre a dicembre e da marzo a maggio)

- o scopatura ad umido ed in presenza di macchiature: lavaggio limitato della pavimentazione macchiata:
- vuotatura e pulizia dei cestini gettacarta;
- o pulitura delle lavagne.
- lavaggio con idoneo detersivo di tutta la pavimentazione.
- o pulitura con straccio umido ed idoneo detergente di tavoli, ribaltine, cattedre, scaffalature.

2) SERVIZI IGIENICI

servizio settimanale (da gennaio a febbraio e da giugno a luglio) servizio due volte la settimana (da ottobre a dicembre e da marzo a maggio)

- o lavaggio della pavimentazione, delle apparecchiature sanitarie e degli specchi;
- o disinfezione generale;
- o vuotatura e ripristino sacchi e cestini;
- o sostituzione del materiale igienico-sanitario e degli asciugamani in carta (la cui fornitura sarà a cura del Committente);

Note: nei servizi igienici a servizio delle aule il servizio dovrà essere effettuato prima dell'inizio dell'attività giornaliera e altre due volte nell'arco della giornata.

servizio quindicinale:

lavaggio pareti e serramenti.

3) INGRESSI /CORRIDOI

servizio settimanale (da gennaio a febbraio e da giugno a luglio) servizio due volte la settimana (da ottobre a dicembre e da marzo a maggio)

- o scopatura ad umido ed in presenza di macchiature: lavaggio limitato della pavimentazione macchiata:
- vuotatura e pulizia dei cestini gettacarta e rifiuti.
- o lavaggio con idoneo detersivo di tutta la pavimentazione.

INTERVENTI PARTICOLARI

PULIZIA PORTE, PORTE FINESTRE, FINESTRE, INTERNE ED ESTERNE, SERRAMENTI IN GENERE, SUPERFICI VETRATE INTERNE ED ESTERNE, FISSE E MOBILI, DAVANZALI, CONTROSOFFITTATURE.

servizio trimestrale:

- lavaggio integrale dei vetri delle porte e delle finestre;
- o lavaggio integrale delle vetrate interne ed esterne, fisse e mobili;
- o eliminazione ragnatele;
- o spolveratura videoproiettori a soffitto (presenti in tutte le aule ed i laboratori).

servizio quadrimestrale:

o lavaggio caloriferi e termoconvettori.

Note:

- > Il servizio di pulizie, con particolare riferimento ad aule, laboratori e biblioteca, dovrà essere svolto preferibilmente al di fuori degli orari di attività didattica.
- > Sono a carico del Committente energia, acqua, igiene urbana, iva. A carico del Fornitore: personale, prodotti, attrezzature.

ALLEGATO C

Marca da bollo € 14.62

OFFERTA ECONOMICA

Appalto per i servizi di pulizia del polo universitario per il biennio 2014/2015

Il sottoscritto

Nato a	Data di ı	nascita	
In via/piazza	Civico		
In qualità di legale rappresentan	te della ditta		
Con sede nel Comune di		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,
Tel Fax	mail.		
Codice fiscale			
Partiva IVA			
ī	DICHIARA / DICHIARA	ANO	
Di offrirsi ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione provvisoria,m realizzare l'allato del "servizio di pulizia dei locali comunali" a fronte di un corrispettivo contrattuale pari €			
SERVIZIO	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTI	ERE
Costo del servizio offerto			
specificare Pulizia Aule, laboratori Uffici Corridoi e scale Bagni e accessori Aree esterne	Euro/mq	mq	Totale
2 Oneri per la sicurezza	€ 3.200		-

1+2	COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	€	
	Ribasso d'asta percentuale	%	

Specificare:

IJμ	ecilicale.			
	1	Costo unitario	Quantità	Totale
1.	Costo orario della			
	manodopera			
2.	Costo e quantitativi materiali			
	di consumo			
	(detersivi, saponi, sacchi di plastica,			
	deodoranti, materiali da pulizia e igiene ambientale in genere ecc)			
3	Costo dei macchinari			
4.	Altri costi (specificare costi			
,	generali e utile dell'azienda)			
	TOTALE			

Data	
	Timbro e firma del concorrente

Allegare fotocopia di carta di identità del concorrente