

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI n. 1 FIGURA DI OPERAIO/A GENERICO/A PRESSO PROMOSTUDI LA SPEZIA – POLO UNIVERSITARIO G. MARCONI (CCNL delle aziende del terziario).

Premessa

L'assunzione è effettuata da Promostudi La Spezia – Fondazione di Partecipazione per la Promozione degli Studi Universitari alla Spezia, ente che dal 2002 coordina e gestisce il Polo Universitario G. Marconi. Operando in convenzione con l'Università degli Studi di Genova, presso il Polo Universitario si svolgono corsi di laurea triennale in Ingegneria Meccanica e Ingegneria Nautica e corsi di laurea magistrale in Yacht Design e in Design Navale e Nautico. Promostudi La Spezia realizza, inoltre, attività di studio e sperimentazione didattica, progetti di ricerca, iniziative formative, convegni e seminari.

Art. 1 - Oggetto della selezione

1.1. In esecuzione della deliberazione dell'Organo Esecutivo di Promostudi La Spezia del 18 gennaio 2016, è bandita una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato, della durata di 6 mesi, di n. 1 operaio/a generico/a con mansioni polivalenti nella manutenzione di strutture e laboratori in uso a Promostudi.

1.2. Il profilo ricercato è preposto allo svolgimento di attività inerenti la piccola manutenzione delle strutture didattiche in uso a Promostudi La Spezia: manutenzione prevalentemente settore nautico-navale, dei laboratori, delle relative strumentazioni ed attrezzature, nonché delle aree esterne e verdi (Allegato 1 mansionario).

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i requisiti di cui all'articolo 2

Art. 2 - Requisiti generali e titoli

2.1 ai/alle candidati/e della selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati della U.E.;
- età non superiore ai 45 anni;
- idoneità fisica ai lavori previsti dal mansionario;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini italiani iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Saranno comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con la pena detentiva;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tali obblighi;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica dove ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di selezione;

ed i seguenti titoli:

- consolidata esperienza lavorativa nella manutenzione in ambito navale-nautico e/o manutenzione meccanica comprovata allegando, a pena di inammissibilità, idonea documentazione datoriale attestante le esperienze lavorative subordinate e/o visura camerale o altra documentazione idonea ad attestare il lavoro autonomo svolto .

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla selezione.

Art.3 -Modalità e termini di presentazione delle domande:

3.1.Il bando ed i suoi allegati sono integralmente scaricabili dai siti internet www.provincia.sp.it, www.lavoro.laspezia.it. e www.unispezia.it.

3.2.Le domande devono pervenire al Centro per l'Impiego della Spezia, Via XXIV Maggio n. 22 – 19124 La Spezia, entro il termine perentorio di scadenza delle **ore 12:30 del 15 febbraio 2016**. La **domanda** deve essere presentata a pena inammissibilità utilizzando il modello di cui all'allegato 2 del presente bando compilato in tutte le sue parti, sottoscritta con firma autografa non autenticata e con allegata fotocopia del **documento di identità, documentazione attestante l'attività lavorativa (dipendente o autonoma) svolta, Curriculum Vitae**.

3.3.Il **curriculum vitae può essere redatto** nella forma ritenuta più opportuna dal/dalla candidato/a, atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del/della candidato/a. A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

a) il livello delle conoscenze culturali e professionali, fra i quali titolo di studio conseguito ed eventuali corsi di formazione svolti.

b) elementi idonei a verificare la reale consistenza delle capacità del/della candidato/a a rispondere ai requisiti della posizione offerta e ad appurare il grado di adattabilità del/della candidato/a alla struttura di Promostudi. Fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, collaborazioni, consulenze ed ogni altra forma di prestazione lavorativa sia conclusa che in corso, con indicazione delle funzioni svolte. Potranno essere riportate le date di inizio e di fine attività e la denominazione dei datori di lavoro;

d) altri elementi di giudizio e di conoscenza che il/la candidato/a intenda fornire.

3.4.La documentazione suddetta deve essere inviata al Centro per l'Impiego della Spezia, Via XXIV Maggio n. 22 – 19124 La Spezia, entro e non oltre le **ore 12:30 del 15 febbraio 2016**, mediante una delle seguenti modalità:

a. presentazione diretta, nel termine e all'indirizzo suindicati, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 presso Centro per l'Impiego della Spezia.

b. spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire in data certa entro il termine sopra indicato a tal fine non farà fede il timbro postale di partenza.

c. modalità telematica, con invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto:

"BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI OPERAIO/A GENERICO/A PRESSO PROMOSTUDI LA SPEZIA - POLO UNIVERSITARIO G. MARCONI", che deve comprendere tutti gli allegati specificati nel bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata centroimpiego.laspezia@legalmail.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC. Si ricorda che l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. La domanda e gli allegati devono essere inviati in PDF e perfettamente leggibili.

3.5.Le modalità di presentazione di cui ai punti 3.4, a), b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. La trasmissione della domanda di cui al punto c), non deve essere seguita da quella originale.

Saranno accettate le domande che perverranno entro le ore 12:30 del 15 febbraio 2016 mediante le modalità di trasmissione sopra indicate.

La domanda di ammissione, qualora sia presentata secondo le modalità a) e b) sopra indicate, deve pervenire in busta chiusa e riportare, oltre il cognome, nome e indirizzo del candidato, la seguente dicitura: BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI OPERAIO/A GENERICO/A PRESSO PROMOSTUDI LA SPEZIA - POLO UNIVERSITARIO G. MARCONI.

3.6. Promostudi La Spezia è esente da responsabilità in caso di non decifrabilità della documentazione. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. Promostudi La Spezia è inoltre esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3.7.Per richiesta informazioni inerenti il bando rivolgersi al Centro per l'Impiego della Spezia, via XXIV Maggio n. 22. Sig.ri Maretti Emanuela / Pezzini Giordano (stanza n°4), per consegnare le domande rivolgersi Sig.ra Albino Vera (stanza n° 6).

3.8. L'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e l'implicita accettazione di tutte le disposizioni e le condizioni del presente bando. L'espletamento della selezione, dopo la prima fase di pertinenza del Centro per l'Impiego che provvederà alla raccolta delle candidature ed alla verifica preliminare dei titoli richiesti e allegati alla domanda, è affidato ad una Commissione Esaminatrice Interna.

Per alcune fasi dell'iter selettivo Promostudi La Spezia potrà avvalersi di esperti e/o società esterne specializzati.

Art. 4 - Prove d'esame e Titoli

4.1. La Commissione Esaminatrice, nella prima fase di selezione, assegna un punteggio preliminare (fino ad un massimo di 12 punti) sulla base dei seguenti criteri:

- a) fino a punti 8 per il livello di conoscenze e competenze professionali dichiarate e dimostrabili;
- b) fino a punti 2 in base alla consistenza delle motivazioni e il grado di adattabilità
- c) punti 2 in base alla valutazione di altri elementi di giudizio.

4.2. La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma delle singole valutazioni.

4.3. I/le candidati/e i cui curricula hanno ottenuto una valutazione di almeno 8 punti vengono ammessi alla successiva fase di selezione. Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica, pertanto il/la candidato/a nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale vuole ricevere dette comunicazioni.

4.4 I/le candidati/e ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere prove pratiche di selezione finalizzate a verificare le capacità operative richieste dal mansionario.

4.5. I/le candidati/e devono presentarsi alle prove di selezione muniti di un valido documento di riconoscimento, indumenti da lavoro e DPI. Le prove si svolgono esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice. L'assenza del/della candidato/a alle prove, nel giorno e all'ora indicati, viene considerata rinuncia alla selezione ed il/la candidato/a viene pertanto escluso/a e non valutato/a. La Commissione Esaminatrice gestisce le prove e le eventuali criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione della selezione stessa.

4.7. Al termine delle prove pratiche di selezione la Commissione Esaminatrice formula le proprie valutazioni espresse in punteggi, fino ad un massimo di 10 punti (utilizzando, se necessario, i decimali).

Art.5 – Valutazione complessiva

5.1. Dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti nelle fasi 4.1 e 4.7 deriveranno i punteggi complessivi dei/delle singoli/e candidati/e e la formulazione della graduatoria finale.

5.2. Sarà selezionato/a il/la candidato/a che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà assegnata priorità al/alla candidato/a più giovane di età.

5.3. A ciascun/a candidato/a verrà resa nota la valutazione complessiva e la propria posizione nella graduatoria degli idonei con comunicazione a mezzo posta elettronica.

Art.6 - Condizioni per l'assunzione

6.1. L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio nel rispetto dell'organigramma aziendale. Il/la candidato/a primo/a in graduatoria verrà invitato/a a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti richiesti dal presente bando.

6.2. Qualora il candidato sia in regolare possesso dei requisiti e dei titoli per l'assunzione, verrà assunto da Promostudi La Spezia con contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi, secondo quanto previsto dalla normativa.

6.3. E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto di Promostudi La Spezia di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

Art.7 - Inquadramento in caso di assunzione

7.1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi, con qualifica di operaio generico, al 7° livello contrattuale del CCNL del Commercio e delle Aziende del Terziario

7.2. Lo stato giuridico, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale, sono quelli disciplinati dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art.8 – Accettazione condizioni

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando.

Polo Universitario della Spezia

Promostudi La Spezia - Fondazione di partecipazione per la promozione degli studi universitari alla Spezia

Allegato 1

Profilo di operaio generico

Al profilo di operaio generico sono affidate mansioni esecutive sia presso i laboratori che presso le strutture didattiche di Promostudi La Spezia. Opera quindi con grande flessibilità effettuando lavori di piccola manutenzione a strutture, attrezzature ed impianti che fanno capo al Polo Universitario come di seguito descritto.

Compiti assegnati:

- attività in laboratorio:
 - a) custodire tutti i materiali, gli impianti e le attrezzature presenti nel laboratorio e curare la pulizia, la conservazione, la distribuzione agli studenti o ad altri operatori mandati da Promostudi;
 - b) segnalare l'esigenza di sostituzione/riparazione di attrezzature, impianti, utensili presenti nel laboratorio, motivandone la ragione;
 - c) segnalare l'esigenza di acquisto di materiali di consumo o di rinnovo di dispositivi di protezione individuale (DPI) quali, ad esempio, maschere antipolvere, guanti, occhiali di protezione, scarpe antinfortunistica, ecc.;
 - d) curare il riordino e la pulizia del laboratorio, delle scaffalature e delle attrezzature fisse e portatili;
 - e) segnalare eventuali problematiche derivanti da comportamenti (di studenti, docenti o altri operatori impegnati in attività di laboratorio) non rispettosi del decoro o della sicurezza (ad esempio il mancato uso di DPI durante il lavoro);
 - f) eseguire lavori di piccola manutenzione ad impianti, attrezzature e mezzi di sollevamento presenti in laboratorio (ad esempio trapani, smerigliatrici, elettrocompressore, pompe del vuoto, piccola utensileria, decespugliatore, ...);
 - g) prestare il proprio aiuto manuale a studenti e ricercatori nello svolgimento di attività pratiche in laboratorio;
 - h) eseguire lavori di manutenzione sulle imbarcazioni di proprietà di Promostudi.

- attività presso le strutture didattiche:
 - a) custodire tutti i materiali e le attrezzature presenti in sede garantendone la buona conservazione, l'efficienza e la pulizia e mantenere puliti ed ordinati gli scaffali contenenti attrezzi e materiali vari;
 - b) controllare lo stato dei giardini, curando lo sfalcio dell'erba, l'irrigazione delle piante e la raccolta di tutti i materiali estranei;
 - c) eseguire i lavori di minuta manutenzione/riparazione nell'intero comprensorio segnalando le eventuali necessità di intervento da parte di ditte specializzate;
 - d) eseguire controlli giornalieri per la verifica dello stato di ordine e pulizia delle aree esterne;
 - e) segnalare eventuali comportamenti scorretti tenuti dai frequentatori del Polo Universitario (quali auto parcheggiate fuori posto che risultino di intralcio al traffico interno, ecc.);
 - f) nei giorni previsti, provvedere alla chiusura serale della sede del Campus Marconi.

Domanda di ammissione alla selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 figura di operaio/a generico/a presso Promostudi La Spezia - Polo Universitario G. Marconi.

Il/La sottoscritto/a

NOME _____
COGNOME _____
NATO/A A _____ PROV. _____ IL _____
CODICE FISCALE _____
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ PROV. _____
VIA/PIAZZA _____ n. _____ CAP _____

Recapito (se diverso dalla residenza)

COMUNE _____ PROV. _____
VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____
TELEFONO _____ FAX _____
CELLULARE _____
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 figura di operaio generico presso Promostudi La Spezia - Polo Universitario G. Marconi, nell'ambito dell'area gestione e manutenzione strutture e laboratori.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(la dichiarazione si effettua barrando con la X la voce che interessa)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea

- di possedere un'età compresa non superiore ai 45 anni
- di essere persona fisicamente idonea all'impiego
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
(solo per coloro che sono in possesso di cittadinanza italiana)
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici dello stato di propria appartenenza
(indicare quale Stato _____)
- di non avere subito condanne penali né di essere persona sottoposta all'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza che costituiscano impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o perché l'impiego sia stato conseguito mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi
- di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva
(solo per i candidati tenuti a tale obbligo)
- di esprimere il consenso, per le finalità di ammissione, di selezione anche mediante sistemi e procedure informatiche ed di eventuale assunzione con le modalità del bando, al trattamento dei dati personali anche "sensibili" in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi nell'ambito delle finalità previste dal d.Lgs 196/2003 e s.m.i sulla privacy
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di accettare senza riserva alcuna, tutti gli adempimenti, le disposizioni, prescrizioni e modalità previste e contenute nel bando di selezione pubblica.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- copia non autenticata di un valido documento di riconoscimento
- il curriculum da cui si evincano le informazioni richieste all'art.3.3 del Bando
- attestazioni lavori svolti (dipendenti o autonomi) di cui all'art. 2.1

Luogo

data

FIRMA
